



Reclutamiento y Selección DIPRECA
Departamento de Personal
Desarrollo Organizacional

La Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA, requiere de **1 Técnico para el área de Presupuesto** del Departamento de Contabilidad General.

Calidad Jurídica: Contrata

Escalafón: Técnico

Grado: 15°

Objetivo del cargo: Apoyar la realización de las actividades del Subdepartamento de Presupuesto, procesando, analizando y evaluando información, a fin de garantizar una buena ejecución y distribución presupuestaria.

Funciones a realizar:

1. Apoyo en la recopilación y clasificación de información y/o datos necesarios para la preparación y elaboración del presupuesto.
2. Verificar y registrar los gastos del presupuesto.
3. Verificar y analizar la previsión o disponibilidad presupuestaria en relación a los requerimiento
4. Realizar traslados entre partidas y modificaciones presupuestarias.
5. Apoyo en el control presupuestario, mediante planillas para la gestión. Levantamiento de información de ejecuciones presupuestarias consolidadas y por Unidades de Negocio.
6. Apoyo en la distribución del Presupuesto en los sistemas contables SIGFE e interno.
7. Apoyo en la revisión del gasto y de la disponibilidad generada por nuevos contratos y de los contratos de arrastre.
8. Colaboración en la generación de informes presupuestarios y/o de gestión, solicitados por la Jefatura.
9. Contabilización y control de los compromisos por contratos de arrastre y Plan de Compras. Gestión en las solicitudes de información que requieran los organismos externos y/o clientes internos.
10. Realizar otras funciones que requiera la jefatura , relacionadas con la funciones propias del cargo

Requisitos:

Formación Educacional: Técnico de Nivel Superior en Contabilidad o administración, de una institución reconocida por el Estado.

Experiencia: 1 año de experiencia relacionada al cargo

Conocimientos Específicos:

- Conocimiento en Ley de Presupuesto.
- Conocimiento en Contabilidad Gubernamental.
- Conocimiento en SIGFE.
- Experiencia en áreas asociadas con el cargo.
- Manejo de herramientas informáticas (Excel, Word, Power Point: Nivel intermedio).
- Deseable conocimientos en Ley de Compras Públicas.

Jornada Laboral: Completa, 44 hrs. Semanales de Lunes a Jueves de 8:45 a 17:45 y Viernes de 8:45 a 16:45.

Remuneración:

- Bruto sin incentivo (Enero, Febrero, Abril, Mayo, Julio, Agosto, Octubre y Noviembre): \$ 597.064
- Bruto con incentivo (Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre): \$ 1.167.260

Mecanismo de Postulación:

Enviar curriculum actualizado más fotocopia simple del título Profesional de una Institución reconocida por el Estado al correo seleccion@dipreca.cl, indicando en el asunto "Técnico para Presupuesto"

Fecha cierre de postulación: 20 de Noviembre a las 13:00 hrs.