



Reclutamiento y Selección DIPRECA
Departamento de Personal
Desarrollo Organizacional

La Dirección de Previsión de Carabineros de Chile DIPRECA, requiere de **1 Analista de RyS** para Desarrollo Organizacional.

Calidad Jurídica: Contrata

Escalafón: Técnico

Grado: 18°

Horario: 44 horas

Funciones a realizar:

1. Elaborar ficha de solicitud de contratación y ratificación de cargo buscado.
2. Ejecutar proceso de reclutamiento y selección de personal:
 - * Publicar oferta laboral en el portal de empleos públicos y si fuese necesario en otros medios digitales.
 - * Realizar análisis curricular de los candidatos, asegurándose de verificar el cumplimiento de los requisitos básicos solicitados en el perfil de cargo de la ficha.
 - * Coordinar con consultora externa, los procesos de entrevista Psicolaboral.
 - * Coordinar la entrevista final de candidatos preseleccionados con el Comité Selección.
 - * Enviar correo informativo a postulante seleccionado y no seleccionado.
3. Coordinar proceso de integración de personal seleccionado:
 - * Solicitar al postulante seleccionado, la documentación necesaria, asegurándose de brindar información sobre su fecha de ingreso.
 - * Realizar programa de inducción al personal nuevo, entregando información relevante relacionada a los objetivos y características de la Organización.
4. Ejecutar proceso de reclutamiento y selección Concurso Público o Promoción Interna:
 - * Asistir a reuniones del Comité de Selección para creación de las bases de concurso de promoción e ingreso.
 - * Realizar y revisar la publicación digital de las bases del Concurso Público o Promoción.
 - * Coordinar procesos de entrevista Psicolaboral de los postulantes preseleccionados, entregando la documentación requerida del candidato a la Consultora Externa.
 - * Coordinar proceso de entrevista final de postulantes seleccionados con Comité.
5. Cuando sea necesario apoyar en los otros procesos de la Sección de Desarrollo Organizacional (capacitación, evaluación de desempeño y perfiles de cargo).
6. Otras funciones que puedes solicitar su jefatura directa.

Requisitos:

Formación Educacional: Título Técnico en Administración de una Institución reconocida por el Estado. Deseable en Recursos Humanos.

Experiencia:

- 2 años de experiencia relacionada con el cargo. Deseable en Reclutamiento y Selección de la Administración Pública.

Conocimientos Específicos:

- Office Nivel Medio.
- Estatuto Administrativo.
- Normas ISO 9001-2015
- Normativa del Servicio Civil referida a Reclutamiento y Selección de Personal.
- Desarrollo Organizacional.

Jornada Laboral: jornada completa, 44 hrs, lunes a jueves 08:00 hrs a 17:00 hrs, viernes 08:00 hrs a 16:00 hrs.

Remuneración:

- Bruto sin incentivo (Enero, Febrero, Abril, Mayo, Julio, Agosto, Octubre y Noviembre): \$412.850 aprox.
- Bruto con incentivo (Marzo, Junio, Septiembre y Diciembre): \$733.534 aprox.

Mecanismo de Postulación:

Las personas interesadas en postular deberán hacerlo **únicamente a través del Portal de Empleos Públicos**, para lo cual deberán registrarse previamente como usuarios de éste y completar el Curriculum Vitae del Portal (en el menú MI CV, en VER CV) y adjuntar los documentos solicitados en Documentos Requeridos para postular. Dichos documentos deben ser adjuntados/ actualizados para poder postular:

- CV Formato libre.
- Copia Certificado Título Técnico Nivel Superior.
- Certificados que acrediten Postítulos, cursos de Capacitación con horas.
- Certificados que acrediten Experiencia Laboral.

Los documentos antes señalados se deben ingresar en el mismo Portal de Empleos Públicos, en la opción "Adjuntar Archivos", donde deberá adjuntar cada uno de los documentos que se exige sean presentados al momento de formalizar su postulación al cargo, con lo cual, quedarán con un ticket. Si el postulante no adjunta los documentos requeridos, el sistema no le habilitará la opción de postular, **QUEDANDO IMPOSIBILITADO DE APLICAR LA CONVOCATORIA.**

A la fecha de cierre de la recepción de las postulaciones al proceso de selección, las personas interesadas deberán haber acreditado por completo todos sus antecedentes y requisitos solicitados.

Los/as postulantes son responsables de la completitud y veracidad de la información que presentan. **LOS POSTULANTES QUE NO ADJUNTEN LOS ANTECEDENTES REQUERIDOS QUEDARÁN FUERA DEL PROCESO.**

El proceso de selección podrá ser declarado desierto por falta de postulantes idóneos, entendiéndose por estos aquellos(as) postulantes que no cumplan con el perfil y/o requisitos establecidos.

Los(as) postulantes que presenten alguna discapacidad que les produzca impedimento o dificultades en la aplicación de los instrumentos de selección que se administrarán, deberá informarlo en su postulación, para adoptar las medidas pertinentes, de manera de garantizar la igualdad de condiciones a todos(as) los(as) postulantes que se presenten en este proceso de selección.

NO SE RECIBIRÁN POSTULACIONES MEDIANTE OTRA VÍA QUE NO SEA EL PORTAL DE EMPLEOS PÚBLICOS.

Fecha cierre de postulación: 22 de junio a las 17:00 hrs.