

RESOLUCIÓN EXENTA N° 3480/

LAS CONDES, REGIÓN METROPOLITANA,

12 DIC. 2017

VISTOS:

1.- Lo establecido en el artículo 4° del Decreto Ley N° 844, Ley Orgánica de la dirección de Previsión de Carabineros de Chile, y en el artículo 18° del Decreto Supremo N° 103, Reglamento Orgánico de esta Dirección de previsión, ambos de 1975 y del Ministerio de defensa nacional, Subsecretaría de Carabineros;

2.- Lo dispuesto en el Decreto Ley N° 1.812, de 1977, del Ministerio de Defensa Nacional, Subsecretaría de Carabineros, que creó el Fondo Hospital de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile;

3.- Lo preceptuado en los artículos 2° y 41° del Decreto Supremo N° 355, de 1990, del Ministerio de Defensa Nacional, Subsecretaría de Carabineros, que aprobó el Reglamento del Hospital de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile;

4.- Lo establecido en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y en su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda;

5.- Lo señalado en la Resolución 94/286 de 29 de Septiembre de 2017, de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile, que designa a en el cargo de Fiscal a doña Pamela Sánchez Guzmán, lo establecido en los artículos 79 y 80 de la Ley N° 18.834 que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley sobre Estatuto Administrativo y el artículo quincuagésimo noveno de la ley N° 19.882, que regula Nueva Política de Personal a los funcionarios públicos que indica, y que establecen la subrogancia;

6.- Lo ordenado en la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que estableció normas sobre exención del trámite de Toma de Razón;



7.- Las demás disposiciones legales y reglamentarias que rigen esta materia, y en uso de las facultades que me conceden la ley y los reglamentos vigentes.

CONSIDERANDO:

1.- Que, existe la necesidad de **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA;**

2.- Que, en el catálogo del Portal Mercado Público no existe un Convenio Marco que permita la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA;**

3.- Que, para hacer efectiva dicha adquisición procede utilizar el procedimiento de licitación pública según lo dispone la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Servicio y Prestación de Servicios y su Reglamento;

4.- Que, la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA**, está contemplado en el Plan de Compras año 2017 y los años siguientes en caso de existir disponibilidad presupuestaria.

RESUELVO:

1.- **LLÁMASE** a licitación pública para la **CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA.**

2.- **APRUÉBANSE** las Bases Administrativas y Técnicas, con sus respectivos Anexos, de la Licitación Pública que se singulariza en el numeral anterior, que se transcriben a continuación:



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO CON REPUESTOS
INCLUIDOS PARA EQUIPO DE
TOMOGRFIA
DEL HOSPITAL DIPRECA**

PERÍODO: 12 MESES

AÑO 2017

1. ANTECEDENTES GENERALES:

| | |
|----------------------------|---|
| NOMBRE DEL CONTRATANTE | FONDO HOSPITAL DE LA DIRECCIÓN DE PREVISIÓN DE CARABINEROS DE CHILE |
| REPRESENTANTE LEGAL | PAMELA SÁNCHEZ GUZMÁN DIRECTORA DE PREVISIÓN (S) |
| REPRESENTANTE EN EL PORTAL | DANIEL PÉREZ ARRAÑO DIRECTOR HOSPITAL (S). |
| R.U.T. | 61.513.003-6 |
| DOMICILIO | VITAL APOQUINDO # 1200, LAS CONDES, REGIÓN METROPOLITANA. |
| PRESUPUESTO DISPONIBLE | \$ 130.900.000.- IMPUESTOS INCLUIDOS |

2. OBJETIVO DE LA LICITACIÓN:

La Dirección de Previsión de Carabineros de Chile, en adelante “DIPRECA”, que tiene bajo su dependencia administrativa un Hospital ubicado en Vital Apoquindo N°1.200, Comuna de Las Condes, Región Metropolitana, en adelante “EL HOSPITAL”, llama a licitación pública para la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA”**, en adelante “EL SERVICIO”, por un período de 12 meses, para el referido Centro Asistencial, cuyas características y requisitos técnicos constan en estas Bases Administrativas con sus Anexos y en las Bases Técnicas de esta Licitación.

3. PROPONENTES:

Podrán participar en la presente licitación, todas aquellas personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que cumplan con los requisitos establecidos en estas bases, en su llamado y en los documentos Anexos de la propuesta, y que no tengan algunas de las inhabilidades establecidas en los incisos primero y sexto del artículo 4° de la Ley N° 19.886, que se transcriben en su parte pertinente:

“Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera o idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común. Quedarán excluidos quienes, dentro de los dos años anteriores, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de



licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal” (inciso primero).

“Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas” (inciso sexto).

Asimismo, quedarán excluidos de esta licitación quienes hayan sido sancionados con la pena de prohibición perpetua o temporal (siempre que esta última estuviera vigente) para contratar con el Estado, por haber sido condenados por lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho, de acuerdo a lo establecido en los artículos 8° N° 2) y 10° de la Ley N° 20.393.

En el caso de las personas naturales o jurídicas extranjeras, éstas tendrán la obligación de otorgar y constituir, al momento de la adjudicación, mandato con poder suficiente o la constitución de sociedad de nacionalidad chilena o agencia de la extranjera, según corresponda, con la cual se celebrará el contrato, y cuyo objeto deberá comprender la ejecución de dicho contrato, en los términos establecidos en el inciso cuarto del artículo 4° de la Ley N° 19.886.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

La oferta deberá estar disponible, en formato digital, junto con la documentación de respaldo que más adelante se indica, en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública (Portal Mercado Público), dentro del plazo de **10 DÍAS** corridos contados desde la publicación de las presentes bases en dicha Plataforma Electrónica, en el evento de que se trate de la contratación de bienes de simple y objetiva especificación y que razonablemente conlleva un esfuerzo menor en la preparación de ofertas, de acuerdo a lo señalado en el artículo 25 del Decreto 250 Aprueba Reglamento Ley 19.886, y de conformidad a los protocolos que este impone y a la normativa legal y reglamentaria vigente sobre esta materia.

Antecedentes Legales y Administrativos:

- **Carta de Aceptación de las Bases (Anexo N°1)** debidamente firmada por el oferente (persona natural) o el representante legal del proponente (si fuese persona jurídica).
- **Declaración Jurada de Habilidad (Anexo N°2)** debidamente firmada por el oferente (persona natural) o el representante legal del proponente (si fuese persona jurídica). De esta forma los proveedores acreditarán que no les afecta ninguna de las inhabilidades indicadas en los incisos primero y sexto de la Ley N° 19.886, y que no han sido sancionados con la pena de prohibición perpetua o temporal para contratar con el Estado en virtud de lo dispuesto en los artículos 8° N° 2) y 10° de la Ley N° 20.393.



- **Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (Anexo N°3)** debidamente firmada por el oferente (persona natural) o el representante legal del proponente. De esta forma los proveedores se comprometen en caso de registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con aquellos que fueron contratados en los dos últimos años anteriores a esta licitación, a que los primeros estados de pago producto del contrato licitado, deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. Si el oferente no estuviere vinculado en una relación jurídica-laboral con una o más personas (esto es, no tuviera trabajadores bajo dependencia y subordinación), así lo manifestará en una declaración jurada que adjuntará a su oferta, en formato digital, en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

- **Condiciones de la Oferta (Anexo N° 4)** debidamente firmada por el oferente (persona natural) o el representante legal del proponente (si fuese persona jurídica).

Los oferentes sean personas naturales o jurídicas al momento de la adjudicación, deberán estar inscritos en el registro oficial de contratistas de la Dirección de Compras y Contratación Pública (Chile Proveedores) y para acreditar dicha condición deberán acompañar certificado emitido por el Portal Público de su habilitación vigente en el registro de Chile Proveedores.

Antecedentes Técnicos:

Es preciso señalar que los oferentes participantes, deberán asegurar y garantizar la información otorgada con el debido cumplimiento de todos los anexos técnicos, en caso contrario serán excluidos de la licitación.

- Anexo Técnico N° 1: **Declaración de cumplimiento de especificaciones técnicas.**
- Anexo Técnico N° 2: Acta de evaluación de empresas.
- Protocolo de mantenimiento
- Certificado vigente de representación de la marca en Chile

Antecedentes Financieros:

La Garantía de Seriedad de la Oferta que más adelante se indica, la que deberá ser presentada, ya sea soporte papel, en un sobre cerrado en la División de Abastecimiento de "EL HOSPITAL" situada en el primer piso del edificio ubicado en Avenida Vital Apoquindo # 1200, Las Condes, Región Metropolitana, o electrónicamente a los correos electrónicos garantias.licitaciones@hospitaldipreca.cl, debiendo ajustarse a lo establecido en la Ley N°19.799 sobre Documentos Electrónicos, Firma Electrónica y Servicios de Certificación de dicha firma, hasta el día y hora de cierre de recepción de las ofertas. Su no presentación significará la eliminación automática de este proceso licitatorio.

Las ofertas que no cumplan con los requisitos señalados precedentemente serán declaradas inadmisibles, sin indemnización alguna para el oferente afectado por dicha decisión.



Con todo, los oferentes podrán presentar dentro de los **3 DÍAS** hábiles siguientes a que "EL HOSPITAL" se los requiera, los documentos que no haya podido acompañar en la forma prevista en esta disposición, dentro del plazo indicado en estas Bases, con estricta sujeción a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 40 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que dispone:

"La entidad licitante podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el periodo de evaluación. Por ello, esta posibilidad deberá estar contemplada en las bases de licitación, en las que se especificará un plazo breve y fatal para la corrección de estas omisiones, contado desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del Sistema".

"EL HOSPITAL" se reserva el derecho de solicitar al adjudicatario la documentación administrativa, legal y financiera que estime necesario en caso de formalizar el contrato respectivo.

5. CONSULTAS Y ACLARACIONES:

Las consultas que puedan surgir en relación a las presentes Bases, serán formuladas a través del sitio web www.mercadopublico.cl, dentro del plazo de **4 DÍAS** hábiles, a partir de la fecha de publicación de las mismas.

Las respuestas estarán a disposición de todos los interesados, a través de este mismo medio, a más tardar dentro del plazo de **3 DÍAS** hábiles posteriores al cumplimiento del plazo para hacer consultas.

6. PRECIO Y VALIDEZ DE LA OFERTA:

La Oferta deberá presentarse en MONEDA NACIONAL, debiendo tener una validez mínima de **120 DÍAS** corridos, plazo que se contará desde la fecha de apertura de las ofertas, por tal motivo todas las ofertas que se presenten tendrán una validez mínima de 120 días corridos.

7. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

La seriedad de la propuesta será garantizada por cada oferente mediante una caución consistente en una garantía, un vale vista, póliza de seguro, depósito a plazo o cualquier otra forma que asegure el pago de la garantía de manera rápida y efectiva. Además, deberá ser pagadera a la Vista, de carácter Irrevocable, y de realización inmediata equivalente a **\$ 1.000.000.- Un millón de pesos**, a nombre de **FONDO HOSPITAL DIPRECA, RUT 61.513.003-6**, con la siguiente glosa:

"PARA GARANTIZAR LA SERIEDAD DE LA OFERTA EN LA LICITACIÓN PÚBLICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA"

Con una vigencia mínima de **120 días corridos** contados desde la fecha de apertura de las ofertas.

Esta garantía será restituida a los proponentes cuyas ofertas fueron rechazadas en el acto de apertura, o habiendo sido aceptadas finalmente no resultaron favorecidos con la adjudicación, dentro del plazo de **10 días hábiles** contados desde la notificación de la resolución que dé cuenta de la inadmisibilidad,



de la preselección de los oferentes, de la adjudicación o deserción del presente proceso de licitación, salvo el caso del segundo mejor evaluado, a quién se le devolverá la garantía dentro del plazo de **40 días hábiles** contados desde la notificación de la resolución de adjudicación, en el caso de readjudicar la propuesta pública, lo cual se encuentra establecido en el numeral 16 de las presentes bases.

En estos casos, la boleta deberá ser retirada en la Unidad de Tesorería de "EL HOSPITAL", ubicado en Avenida Vital Apoquindo 1200, Las Condes, Región Metropolitana, entre las 09:00 y las 12:00 horas, de lunes a viernes, con la presentación de una carta poder simple otorgada por el representante legal de la empresa, si fuese persona jurídica. Al adjudicatario esta Garantía le será restituida al momento de hacer entrega de la Garantía de fiel cumplimiento que más adelante se indica.

La Garantía de seriedad podrá ser ejecutada unilateralmente por "**EL FONDO HOSPITAL DIPRECA**" en los siguientes casos:

- a) Si el adjudicatario retira su oferta, no acepta la orden de compra, se desiste de ella, o no firma el contrato.
- b) Si el adjudicatario no hace entrega de la garantía de fiel cumplimiento en el plazo establecido en estas bases.
- c) Si la oferta fuese falsa, ya sea porque los antecedentes presentados por el oferente fuesen falsos o inconsistentes.
- d) Si el oferente retira su propuesta durante la vigencia de la oferta.

8. APERTURA DE LAS OFERTAS:

El acto de apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica, a través del portal Mercado Público, en una sola etapa, al día siguiente al cumplimiento del plazo para presentarlas, indicado en el inciso 1º del numeral 4 de las presentes bases. En el mismo acto se realizará la apertura del sobre acompañado por los oferentes de conformidad a lo indicado en las presentes bases administrativas.

Al momento de la apertura, el control de los antecedentes legales y/o administrativos, será formal, es decir, sólo se verificará que se presenten todos los antecedentes requeridos en el punto N° 4 de las presentes bases administrativas a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública. El análisis de fondo de los antecedentes se efectuará con posterioridad durante el período de evaluación de las ofertas.



9. EVALUACIÓN:

La evaluación de las ofertas admitidas será realizada, aplicando los criterios que se indican más adelante, por una Comisión Evaluadora integrada por los funcionarios mencionados en el numeral 6 de las bases técnicas.

La evaluación será efectuada de acuerdo a los criterios señalados en el Numeral 6 letra “A” de las bases técnicas de esta Licitación, a saber:

| NOMBRE DEL CRITERIO | PORCENTAJE |
|--------------------------------------|------------|
| PRECIO. | 60% |
| EVALUACIÓN DE LAS EMPRESAS | 35% |
| CUMPLIMIENTO DE REQUISISTOS FORMALES | 5% |
| TOTAL | 100% |

En virtud de lo establecido en el artículo 40 inciso primero del Reglamento de la Ley N° 19.886, “EL HOSPITAL” podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no afecten los principios de estricta sujeción al as bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información, teniendo para ello el oferente un plazo máximo de 2 días hábiles desde que “EL HOSPITAL” se los requiera.

10. ADJUDICACIÓN:

La Adjudicación de las ofertas será realizada, en base a un informe fundado contenido en un Acta de Evaluación (cuadro comparativo), emitido por la Comisión Evaluadora integrado por el Sr. Subdirector Administrativo, el Jefe de la División Abastecimiento, el Jefe de la Sección Mantenición Eléctrica, el Administrador de Contratos de la Div. Serv. Generales y el Jefe de Servicio de Imagenología, aplicando los criterios que se indican anteriormente, el cual deberá ser aprobado mediante resolución fundada.

“EL HOSPITAL” adjudicará la presente licitación, a quien presente la oferta que haya obtenido el más alto puntaje, de acuerdo a la evaluación realizada; asimismo, declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas y podrá declarar desierta la licitación por no convenir a los intereses institucionales, ya sea por lo elevado del precio ofertado o por alguna otra razón fundada, o por no cumplir los oferentes con los requisitos establecidos en estas bases (inadmisibilidad), debiendo notificar el resultado de la licitación a más tardar el día indicado en el cronograma adjunto en el numeral 6 letra D de las bases técnicas.

En caso de empate, se dirimirá a favor de la oferta que haya ofrecido el menor **Precio**. De persistir el empate se adjudicará al oferente que haya obtenido mayor puntaje en la **Evaluación Empresas**. De persistir el empate se adjudicará a la oferta que se hubiese presentado primero.



La resolución de adjudicación o deserción será publicada en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública, de acuerdo a lo indicado en cronograma adjunto según el numeral 6 letra D, de las Bases Técnicas.

Si la adjudicación no pudiera realizarse dentro del plazo antes señalado, existirá un término adicional de **15 DÍAS** corridos para publicarla en el Portal Mercado Público a través de una Resolución de Prórroga, indicando las razones que no permitieron dar cumplimiento a dicho plazo.

Los proponentes no favorecidos no percibirán indemnización de naturaleza alguna, siendo de su exclusiva responsabilidad los gastos en que hubieren incurrido con motivo de la presentación de sus ofertas.

Las consultas que pudieran suscitarse con motivo de la adjudicación deberán realizarse a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública, siendo respondidas por este medio dentro de un plazo de **2 DÍAS** hábiles.

Los oferentes podrán efectuar reclamos relacionados con el proceso licitatorio, en el sitio www.chilecompra.cl.

11. CONTRATO:

Adjudicada la propuesta se suscribirá el respectivo Contrato por el Adjudicatario o sus representantes legales, el cual tendrá una vigencia de 12 meses, y se exigirá una garantía por el 10% del total adjudicado, para garantizar el fiel cumplimiento del contrato para **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA**

El citado contrato contendrá las condiciones por las cuales se regirán las partes contratantes, en concordancia con las presentes Bases Administrativas y la Bases Técnicas, las cuales serán partes integrantes del mismo. También se entenderán incorporadas al contrato la Ley N° 19.886 y su Reglamento, y todas las disposiciones legales aplicables.

Una vez notificado de la decisión, el o los adjudicatarios, deberán remitir la respectiva garantía en un plazo no superior a 5 días hábiles, posteriormente deberán retirar desde "EL HOSPITAL", dentro del plazo de 10 días hábiles, el Contrato a suscribir, para ser firmado por el mismo o su representante legal (si fuese persona jurídica). Subsiguientemente, se devolverá a "EL HOSPITAL" el Contrato ya suscrito, dentro de un plazo no superior a 5 días hábiles contados desde su retiro.

Para todos los efectos legales del Contrato, las partes fijaran sus domicilio en la ciudad y comuna de Santiago y se someterán a la competencia de sus Tribunales de Justicia.

12. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:

Con el objeto de caucionar el fiel y oportuno cumplimiento del Contrato el oferente adjudicado, deberá adjuntar Garantía pagadera a la Vista, Nominativa, No endosable, Irrevocable, enterada en dinero efectivo, y de realización inmediata, equivalente al 10% del monto total adjudicado a nombre de FONDO HOSPITAL DIPRECA RUT 61.513.003 – 6, con la siguiente glosa:



PARA GARANTIZAR EL FIEL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO Y MULTAS, DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA.

Dicha garantía tendrá una vigencia igual al plazo de la licitación que es de 12 meses, aumentado en 60 días hábiles, debiendo ser entregada, en la División Abastecimiento ubicada en el primer piso de "EL HOSPITAL".

Esta garantía deberá ser entregada por el oferente adjudicado dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la fecha de notificación de la adjudicación en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública, de no entregar dicho documento no se emitirá la respectiva orden de compra.

Sin perjuicio de las acciones de cumplimiento o resolución del contrato y de indemnización de perjuicios que se pudieran ejercer separada e independientemente por el incumplimiento de las obligaciones contractuales, "EL HOSPITAL" podrá hacer efectiva la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en virtud a lo establecido en el N° 14 N° 1 de las Bases Administrativas.

Si "EL HOSPITAL" hubiera hecho efectiva la boleta de garantía de fiel cumplimiento del contrato y el adjudicatario persistiera en el cumplimiento del contrato, deberá reponer dicha Garantía por otra de la misma clase, de igual monto y por el mismo plazo de vigencia que la original, dentro del plazo de 5 días hábiles siguientes contados desde el cobro de la primera, so pena del término anticipado del contrato sin pago de indemnización alguna.

Dicha garantía será restituida una vez finalizada la vigencia de este documento, debiendo ser retirada en la Unidad de Tesorería de "EL HOSPITAL", ubicado en Avenida Vital Apoquindo 1200, Las Condes, Región Metropolitana, entre las 09:00 y las 12:00 horas, de lunes a viernes, con la presentación de una carta poder simple otorgada por el representante legal de la empresa, si fuese persona jurídica.

13. ENTREGA Y PAGO DEL SERVICIO A ADQUIRIR:

LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA, es decir **"EL SERVICIO"** será ejecutado conforme a lo establecido en el Numeral 5 de las Bases Técnicas.

"EL HOSPITAL", a través de la División de Abastecimiento, cursará al Proveedor las solicitudes de provisión de la **"LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA"** mediante la emisión de Órdenes de Compra a través del portal www.mercadopublico.cl. Conforme a los precios adjudicados en la presente licitación.

El Proveedor no podrá poner condiciones de facturación mínima al Hospital para **LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA**.

"EL HOSPITAL" pagará la factura emitida por el proveedor por trabajo realizado, dentro del plazo de **30 días corridos**, contado desde el devengo de la respectiva factura, mediante Vale Vista, Cheque Nominativo u otro documento o medio de pago que estime pertinente. Dicha factura deberá ser emitida por el proveedor, en cuadruplicado, a nombre del "Fondo Hospital Dipreca", Rut. N° 61.513.003-6.



El proveedor para el pago deberá presentar la siguiente documentación:

- a) La Factura correspondiente al monto a pagar.
- b) La Orden de Compra emitida por el portal www.mercadopublico.cl en estado **ACEPTADA**
- c) Visación del Jefe de la Sección Mantenimiento Eléctrica de aceptación conforme.

No obstante, y en forma excepcional, el suministro de "EL SERVICIO", objeto de la licitación, podrá ejecutarse con anterioridad a su total tramitación, por imperiosa necesidad y razones de buen servicio, de manera de no entorpecer el cumplimiento de las obligaciones legales y constitucionales que este Hospital tiene, tanto con sus beneficiarios, como con cualquier persona que requiera su intervención. En este caso, su pago estará condicionado a la total tramitación de la Resolución Exenta que Aprueba el Contrato. Dichas justificaciones deberán quedar contempladas en la resolución exenta que aprueba la adjudicación.

En todo caso no se efectuará pago alguno mientras no se encuentre totalmente tramitado el acto administrativo aprobatorio del respectivo contrato.

14. MULTAS:

1.- Cuantía de las multas

Por cada día hábil de atraso en la prestación de EL SERVICIO o en la interrupción de este, se multará al adjudicatario con el 0,5 % del precio total del EL SERVICIO solicitado, con un tope del 10% del monto contratado.

Sin embargo, en caso de incumplimiento en el inicio y realización de "EL SERVICIO" de un periodo que sobrepase los 3 días hábiles contado desde el plazo ofertado para el inicio o término de "EL SERVICIO", según sea el caso o que el proveedor infringiere lo establecido en cualquiera de los números 2, 3, 4 y 5 del numeral 15 de las Bases Administrativas, "EL HOSPITAL" podrá hacer efectiva la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento del Contrato, sin perjuicio de ejercer las acciones legales que correspondan por el incumplimiento.

a) Incumplimiento del Programa Mensual de Mantenimiento Preventivo: 5% del valor de la facturación mensual, sin incluir IVA, siempre que el nivel de cumplimiento sea inferior al 97%

La multa señalada se aplicará en caso de no efectuarse los trabajos sin justificación por escrito por el contratista dentro de los 2 días siguientes a su ocurrencia, y en caso que la justificación presentada no sea aceptada por el Hospital.

b) Incumplimiento del Mantenimiento Correctivo Mensual: 5% del valor de la facturación mensual, sin incluir IVA, siempre que el nivel de cumplimiento sea inferior al 97%

c) Incumplimiento de obligaciones de Mantenimiento Correctivo: 1 UF por cada una hora de atraso en la atención de fallas, a partir del plazo máximo ofrecido en su oferta. el valor de la UF corresponderá al primer día en el cual se genera el atraso según lo ofertado.

d) Incumplimiento del tiempo de importación de repuesto: 2 UF por cada día de atraso en reposición del repuesto, a partir del plazo máximo ofrecido en



su oferta, el valor de la UF correspondería al primer día en el cual se genera el atraso según lo ofertado.

2.- Procedimiento para aplicar una multa

Habiéndose producido un incumplimiento total o parcial en el pago de los seguros, se notificará por carta certificada a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento, el cual tendrá el plazo de 5 días hábiles para formular descargos. Posteriormente el Director de "DIPRECA" comunicará, mediante carta certificada la Resolución fundada en la cual se indica el monto de la multa a aplicar al infractor, o si los descargos son justificados, la no aplicación de la multa, en ambos casos la notificación será realizada mediante carta certificada al adjudicatario. "EL PROVEEDOR" se entenderá notificado a contar del tercer día hábil a la recepción de la carta en la Oficina de Correos que corresponda.

El afectado podrá deducir los recursos, en la forma y dentro de los plazos previstos en la Ley N° 19.880, de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.

3.- Pago de las multas

Quedando a firme el acto administrativo que dispone la aplicación de una multa, el infractor deberá enterarla en el Fondo Hospital, dentro del plazo de 5 días hábiles, contados desde su notificación, de no darse cumplimiento a lo anterior, se deducirá su importe de los estados de pago pendientes al proveedor; y en caso de no existir pagos pendientes se deducirá su importe de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento del contrato.

15. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO:

Serán causales de término anticipado del Contrato, las que se indican a continuación:

- 1) La resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- 2) Incumplimiento grave de las obligaciones estipuladas en el Contrato. Se entenderá que el incumplimiento es grave en los siguientes casos.
 - a) Si el adjudicatario no iniciara o no realizara "EL SERVICIO" habiendo transcurrido 3 días hábiles o más desde el cumplimiento del plazo ofertado y el retardo no fuera imputable a caso fortuito o fuerza mayor.
 - b) Si se hubiera hecho efectiva la garantía de fiel cumplimiento del contrato y el adjudicatario no entregara una nueva en su reemplazo, en la forma y dentro del plazo establecido en el numeral 12 de estas Bases.
 - c) Si el adjudicatario cediera a terceros los derechos y las obligaciones que asuma en virtud de la respectiva licitación, salvo en el caso indicado en el artículo 75 del Decreto Supremo N° 250, de 2004 (Hacienda).
 - d) Si el adjudicatario no pagare oportunamente las multas aplicadas en el caso señalado en el inciso final del numeral 14 de estas Bases.
 - e) Incumplimiento grave en la realización de "EL SERVICIO", indicado en el Punto N° 6 "Características Técnicas" establecida en las Bases Técnicas.
- 3) Si durante la vigencia del Contrato incurriera en alguna causal de inhabilidad para contratar con el Estado o con esta entidad licitante.



- 4) El estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento de la licitación.
- 5) Las demás causales establecidas en el artículo 13 de la Ley N° 19.886.

En ninguno de estos casos, procederá el pago de indemnización alguna al proveedor adjudicado.

El término anticipado del Contrato deberá disponerse previa resolución fundada dictada al efecto.

16. OTRAS CONSIDERACIONES:

“EL HOSPITAL” no pagará anticipo alguno al adjudicatario.

En el evento de que el adjudicatario se desista de la licitación, no acepte la orden de compra, cambie unilateralmente el monto, forma o condiciones de su oferta, o no firme el contrato “EL HOSPITAL” podrá readjudicar la licitación al oferente que hubiera obtenido el segundo mejor puntaje en la evaluación de las ofertas, sin perjuicio de la facultad de la entidad licitante para declarar desierta la licitación, mediante resolución fundada del Jefe del Servicio.

De ser necesario, “EL HOSPITAL”, podrá solicitar la prórroga de la Vigencia de la Oferta y la Garantía de la misma para readjudicar.

17. RENOVACIÓN:

La contratación de “EL SERVICIO” tendrá un plazo de 12 meses, contados desde la total tramitación de la Resolución que apruebe el contrato. “EL HOSPITAL” podrá considerar la opción renovar dicha contratación, en los mismos términos y condiciones establecidos en estas bases de licitación, y en atención a lo previsto en el artículo N°12 del decreto 250 del 2004.

Dicha decisión será respaldada mediante resolución fundada dictada a tal efecto, previo conocimiento y aceptación por parte del proveedor.

La renovación de “EL SERVICIO”, deberá concretarse, a lo menos, sesenta (60) días hábiles antes de la fecha de término del contrato original, con el fin de resguardar la permanencia y continuidad del servicio otorgado a los pacientes y beneficiarios del “EL HOSPITAL”.

En caso de existir renovación se reajustara al valor del servicio al valor del IPC acumulado en los últimos.



LICITACIÓN PÚBLICA: “LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS
PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA”.

El Oferente, <<RAZÓN SOCIAL OFERENTE>>, representado por su representante legal <<NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL>>, por la presente manifiesta que conoce y acepta todos los términos contenidos en estas Bases Administrativas y en las Bases Técnicas de la Licitación Pública “LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA”.

| | |
|-----------------|--|
| Nombre Oferente | |
| RUT | |

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | |
| NOMBRE - FIRMA PERSONA NATURAL | NOMBRE - FIRMA REPRESENTANTE LEGAL |

SANTIAGO, ____ de _____ de 2017.

**LICITACIÓN PÚBLICA: “LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS
PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA”.**

Por la presente, el Oferente, <<RAZÓN SOCIAL OFERENTE>>, a través de su representante legal (si fuese persona jurídica), declara bajo juramento que no ha sido sancionado con la pena de prohibición perpetua o temporal (esta última vigente) para contratar con el Estado, por lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho, en virtud de lo dispuesto en los artículos 8° N° 2) y 10° de la Ley N° 20.393.

Asimismo, declara bajo juramento, sea persona natural o jurídica que no le afecta ninguna de las inhabilidades previstas en los incisos primero y sexto del artículo 4° de la Ley N° 19.886, que se transcriben en su parte pertinente:

“(…) Quedarán excluidos quienes, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador o por delitos concursales estipulados en el Código Penal”.

“Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas” (inciso sexto).

| | |
|---|---|
| | |
| NOMBRE - FIRMA PERSONA NATURAL | NOMBRE - FIRMA REPRESENTANTE LEGAL |

SANTIAGO, ____ de _____ de 2017.



LICITACIÓN PÚBLICA: “LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS
PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA”.

Por la presente, el Oferente, <<RAZÓN SOCIAL OFERENTE>>, a través de su representante legal (si fuese persona jurídica o persona natural según corresponda), declara bajo juramento que se compromete en caso de registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con aquellos que fueron contratados en los dos últimos años anteriores a la presente licitación a que los primeros estados de pago producto del contrato licitado, deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato con un máximo de seis meses.

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------|
| | |
| NOMBRE - FIRMA PERSONA NATURAL | NOMBRE - FIRMA REPRESENTANTE LEGAL |

SANTIAGO, ____ de _____ de 2017.



LICITACIÓN PÚBLICA: “LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA”.

| DETALLE | ANTECEDENTES |
|--|--------------|
| PRECIO : (INDICAR VALOR NETO TOTAL DE LA OFERTA POR 12 MESES) | \$ |

| | |
|---|--|
| | |
| NOMBRE - FIRMA PERSONA NATURAL | NOMBRE -FIRMA REPRESENTANTE LEGAL |

SANTIAGO, ____ de _____ de 2017.



**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y
CORRECTIVO CON REPUESTOS
INCLUIDOS PARA EQUIPO DE
TOMOGRFIA
DEL HOSPITAL DIPRECA**

PERÍODO: 12 MESES

AÑO 2017



1. INTRODUCCIÓN:

El Hospital de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile "Teniente Hernán Merino Correa", ubicado en Vital Apoquindo N° 1200, Comuna de Las Condes, Región Metropolitana, dependiente de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile, invita a participar a todos los interesados en la licitación pública destinada a la **"LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA"**, de acuerdo a las especificaciones que se detallan más adelante.

Las presentes Bases Técnicas fijan los procedimientos, términos y exigencias que regulan la contratación de **"EL SERVICIO"** que se licita, y que son complementarias a las Bases Administrativas.

2. OBJETIVO DE LA LICITACIÓN :

Contratación del servicio de mantenimiento preventivo y correctivo con repuestos incluidos para equipo de Tomografía Philips del Hospital, por un periodo de 12 meses, resguardando la correcta atención de pacientes, y la utilización de los equipo bajo las condiciones de seguridad establecidas por Fabrica.

3. DISPOSICIONES GENERALES:

Las empresas postulantes deben ser reconocidas en el mercado, en la distribución y servicio post venta de equipo de diagnóstico por imagen.

Los oferentes participantes deberán presentar la siguiente documentación:

- Anexo Técnico N° 1: **Declaración de cumplimiento de especificaciones técnicas.**
- Anexo Técnico N° 2: **Acta de evaluación de empresas.**
- Protocolo de mantenimiento
- Certificado vigente de representación de la marca en Chile

4. REQUISITOS PARA ADJUDICARSE EL PROCESO:

Para adjudicarse el presente proceso de licitación los oferentes participantes deberán cumplir con lo siguiente:

- a) Deberán llenar el Anexo Técnico N° 1 (Declaración de Cumplimiento de Especificaciones Técnicas) con toda la información requerida y además deberán ser firmadas por el oferente (persona natural) o el representante legal del proponente (si fuese persona jurídica).
- b) Deberán llenar el Anexo Técnico N° 2, adjuntar el Protocolo de Mantenimiento por cada equipo y calendario de mantención.



- c) Las ofertas deben ajustarse exactamente a lo solicitado en las características y especificaciones técnicas, previstas en el numeral 5 de estas bases, por lo que las empresas postulantes deberán cumplir con el 100% de ellas.

5. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Equipo a Mantener:
Tomografía Computarizada marca: Philips, modelo: Brilliance
ICT.

Se debe considerar el suministro de todos los repuestos a utilizar durante el periodo de Mantenimiento.

Requisitos Mínimos a considerar en la metodología de trabajo:

| ITEM | Requisitos mínimos a considerar |
|------|--|
| 1 | Mantenimiento preventivo según protocolo, adjuntar calendario según fábrica. |
| 2 | Todos los repuestos incluidos. |
| 3 | Atención correctiva de lunes a viernes desde las 8:00 a 18:30 hrs. |
| 4 | Tiempo de atención de fallas reportadas, manteniendo un Up Time de 97%. |
| 5 | Contar con call center para reportar fallas. |
| 6 | Teléfonos y correos de contactos del encargado del contrato. |
| 7 | Tiempo de importación de repuestos e instalación de estos. |
| 8 | La atención debe ser previa coordinación con servicio clínico, de manera de no afectar la atención de pacientes. |
| 9 | Calibraciones según protocolo. |
| 10 | Todos los trabajos realizados deben quedar registrados en un libro de vida del equipo, además de la entrega de una orden de trabajo. |



6. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE LICITACIÓN:

No serán evaluadas las ofertas que no cumplan con los requerimientos técnicos señalados anteriormente. La falta, omisión o no aceptación de lo solicitado significa la inmediata eliminación del proceso.

Se evaluarán sólo las ofertas que cumplan con tales requerimientos y se adjudicará aquella que obtenga el más alto puntaje de evaluación según los criterios que a continuación se detallan.

A. CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

| CRITERIOS | PORCENTAJES |
|-----------------------------------|-------------|
| Precio. | 60% |
| Evaluación Empresas. | 35% |
| Cumplimiento Requisitos Formales. | 5% |
| TOTAL | 100% |

B. METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN:

| | |
|--|--|
| PRECIO 60% | Se asignará el mayor puntaje a la oferta con el menor precio; las demás ofertas serán evaluadas proporcionalmente de acuerdo a la siguiente fórmula: $\frac{\text{Menor precio recibido} \times 60}{\text{Oferta a evaluar}} = \text{PUNTOS}$ |
| EVALUACIÓN DE EMPRESA 35% | Se evaluará según puntaje de los criterios de evaluación de la "Pauta de Evaluación a Empresas 35 puntos". Se calculará el puntaje final ponderando los subfactores, según los porcentajes detallados en el Anexo Técnico N°2. |
| CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS FORMALES 5% | Si el oferente publica en el portal Mercado Público, todos los documentos exigidos en el Numeral 4 de las Bases Administrativas, según corresponda, dentro del plazo establecido en dicha cláusula (Acto de Apertura) Obtendrá 5 Puntos. Si uno o más de los documentos del oferente requeridos en la bases no se encuentran disponibles en el Portal a la fecha del acto de apertura de las ofertas, obtendrá 1 Punto. |



C. COMISIÓN EVALUADORA:

La evaluación de las ofertas admitidas será realizada por una Comisión Evaluadora integrada por:

- Sra. Alejandra Carreño Valenzuela
RUT: 13.253.813-1
Cargo: Jefe División Abastecimiento.
- Sr. Rodrigo Eduardo Piaggio Bermúdez
RUT: 13.454.346-9
Cargo: Subdirector Administrativo. (S)
- Sr. Rodolfo Flores Díaz
RUT: 13.698.790-9
Cargo: Administrador de Contratos.
- Sr. Rodrigo Arriagada Zapata
RUT: 12.147.885-4
- Sr. Nicolás Zderich Fernández
RUT: 4.201.719-1
Cargo: Jefe de Servicio de Imagenología.

o por la persona que lo subrogue o reemplace en el cargo, aplicando los criterios que se indican anteriormente.

La referida Comisión Evaluadora emitirá un informe de evaluación, dentro de los plazos establecidos para estos efectos de acuerdo al cronograma presentado en la letra D "Plazos de Evaluación", este informe deberá contener la siguiente información.

1. Verificación de admisibilidad de los proponentes: Se deberá dejar constancia del cumplimiento por parte de cada proponente de la presentación en tiempo y forma de las propuestas. En el evento de detectarse alguna causal de exclusión se deberá dejar constancia de ello.

2. Análisis particular de las propuestas.

3. Cuadro de todas las propuestas participantes consideradas por orden del puntaje total obtenido (ranking de puntajes).

4. Análisis final de evaluación y de observaciones.

5. Proposición fundada de adjudicación de la licitación a alguno de los proponentes.

El Informe de Evaluación deberá ser suscrito por todos sus integrantes.



D. PLAZO DE EVALUACIÓN:

| | Etapas | Plazo en Días Hábiles |
|---|---|-----------------------|
| 1 | Acto de Apertura de las Ofertas (Técnicas y Económicas) | 1 día |
| 2 | Solicitud de Antecedentes según Art. 40, Reglamento Ley N° 19.886 | 1 día |
| 3 | Recepción de antecedentes Art. 40, Reglamento Ley N° 19.886 | 3 días |
| 4 | Evaluación Administrativa y Técnica | 20 días |
| 5 | Emisión Informe de Evaluación | 10 días |
| 6 | Adjudicación o Deserción | 3 días |
| | TOTAL DIAS DEL PROCESO | Hasta 38 días hábiles |
| | Suscripción y formalización de contratos | Hasta 20 Días |

E. INDICADORES:

a) Cumplimiento del Programa Mensual (Preventivo): Este indicador no debe ser inferior al 100%

Cumplimiento del Programa Mensual = $\frac{\text{Nº Mantenciones Preventivas Ejecutadas}}{\text{Nº Mantenciones Preventivas Programadas}} \times 100\%$

b) Cumplimiento del Mantenimiento Correctivo Mensual: Este indicador no debe ser inferior al 100%.

Cumplimiento del Mant. Correctivo Mensual = $\frac{\text{Nº Solicitudes Solucionadas}}{\text{Nº Solicitudes Recibidas}} \times 100\%$

7. VISITA A TERRENO:

Las empresas postulantes, deberán realizar visita a terreno en el 3º día hábil de publicada la Licitación, a las 10:30 horas, contemplando un periodo de 15 minutos para el cierre del Acta de Visita a Terreno.

Los oferentes deberán presentarse en la División de Abastecimientos y firmar según orden de llegada el Acta de Visita a Terreno, que estará a cargo del funcionario de abastecimiento responsable del proceso de licitación.

Una vez cerrada el Acta de Visita a Terreno, por el funcionario de la División de Abastecimiento, la Autoridad Técnica junto con el o los oferente realizarán el recorrido por las instalaciones del Hospital.



La finalidad de la visita a terreno será netamente enfocada al proceso de la licitación. En este evento se podrán realizar consultas referentes a la misma.

Las consultas del presente proceso de licitación, sólo se recibirán a través del Portal Mercado Público, durante el periodo que se establecerá para ello, ya sean de carácter técnico o administrativo las que serán respondidas antes del cierre de la licitación.

Por último en caso de necesitar algún tipo de información durante el periodo de evaluación del proceso, el Hospital generará las consultas a través del Portal Mercado Público, las que deberán ser respondidas por los oferentes a través del mismo medio, a excepción de caso fortuito ejemplo: falla de la plataforma electrónica (Mercado Público).

Por último los oferentes que no realicen la visita a terreno, no serán considerados en la evaluación y su oferta será declarada inadmisibles sin previo trámite

8. OTRAS CONSIDERACIONES:

Es preciso señalar que si durante la ejecución de la licitación o emisión de la Orden de Compra, se determinare que no resulta aconsejable el uso habitual en el Hospital, de "EL SERVICIO" adjudicadas, debido a su calidad o condición, esta entidad licitante se reserva el derecho de poner término a la licitación, sin que se genere indemnización alguna al afectado.

Para tal efecto, el Director del Hospital comunicará su decisión al afectado, mediante carta certificada, el que se entenderá notificado a contar desde el tercer día hábil a su recepción en la Oficina de Correos que corresponda.

El proveedor podrá deducir los recursos, en la Forma y dentro de los plazos previstos en la Ley N° 19.880, de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado.

9. ANEXOS TÉCNICOS:

Es preciso señalar que los oferentes participantes, deberán asegurar y garantizar la información otorgada con el debido cumplimiento de todos los anexos técnicos, en caso contrario serán excluidos de la licitación.

- Anexo Técnico N° 1: **Declaración de cumplimiento de especificaciones técnicas.**
- Anexo Técnico N° 2: **Acta de evaluación de empresas.**
- Protocolo de mantenimiento
- Certificado vigente de representación de la marca en Chile



ANEXO TÉCNICO N° 1 – CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

LICITACIÓN PÚBLICA: “LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS INCLUIDOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA”

El proponente debe adjuntar el protocolo de Mantenimiento para el equipo que utilizará durante el periodo de Contrato, en donde deberá incluir como mínimo la siguiente información

| TRABAJOS A REALIZAR | SI / NO | | OBSERVACIONES |
|--|---------|--|---------------|
| Mantenimiento preventivo según protocolo, adjuntar calendario según fabrica. | | | |
| Todos los repuestos incluidos | | | |
| Atención correctiva de lunes a viernes desde las 8:00 a 18:30 hrs. | | | |
| Tiempo de atención de fallas reportadas, manteniendo un Up Time de 97%. | | | |
| Contar con call center para reportar fallas. | | | |
| Teléfonos y correos de contactos del encargado del contrato. | | | |
| Tiempo de importación de repuestos e instalación de estos. | | | |
| La atención debe ser previa coordinación con servicio clínico, de manera de no afectar la atención de pacientes. | | | |
| Calibraciones según protocolo. | | | |
| Todos los trabajos realizados deben quedar registrados en un libro de vida del equipo, además de la entrega de una orden de trabajo. | | | |

| | |
|---|---|
| | |
| NOMBRE - FIRMA PERSONA NATURAL | NOMBRE - FIRMA REPRESENTANTE LEGAL |

SANTIAGO, ____ de _____ de 2017



LICITACIÓN PÚBLICA: “**CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE
MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON REPUESTOS
INCLUIDOS PARA EQUIPO DE TOMOGRAFÍA DEL HOSPITAL
DIPRECA**”.

| EVALUACIÓN A EMPRESAS EQUIVALENTE AL 35% DEL PROCESO DE LICITACIÓN. | | | INDICAR CANTIDADES CLARAMENTE |
|---|-----------------------------------|------------------|-------------------------------------|
| EXPERIENCIA EN EL MERCADO NACIONAL. (deberá acreditar con certificado de la empresa, de no presentar la documentación de respaldo obtendrá 0 punto) | (+) de 10 años | 10 Puntos | |
| | (+) de 5 años y (-) 10 años | 5 Puntos | |
| | (-) de 5 años | 1 Punto | |
| TIEMPO MÁXIMO DE IMPORTACIÓN DE RESPUESTOS. (Indicar en días hábiles) | 1 a 6 Días | 10 Puntos | |
| | 7 a 10 Días | 5 Puntos | |
| | (+) de 10 días y (-) a 30 días | 1 Punto | |
| ATENCIÓN TÉCNICA FIN DE SEMANA Y FESTIVO | SI | 5 Puntos | |
| | NO | 1 Punto | |
| TIEMPO MÁXIMO DE RESPUESTA PARA ATENCIÓN DE FALLA | 1 a 3 Horas | 10 Puntos | |
| | 4 a 5 Horas | 7 Puntos | |
| | 6 a 8 Horas | 5 Puntos | |
| | (+) de 8 Horas | 1 Punto | |

| | |
|---|---|
| | |
| NOMBRE - FIRMA PERSONA NATURAL | NOMBRE – FIRMA REPRESENTANTE LEGAL |

SANTIAGO, ____ de _____ de 2017



10. FUNCIONARIOS PARTICIPANTES DE LA CONFECCIÓN DE LAS BASES:

Sra. Claudia Flores Sánchez Analista de Contratos.

Sr. Rodrigo Arriagada Zapata Jefe Sección Mantenición Eléctrica

Sr. Rodolfo Flores Díaz Administrador de Contratos SSGG.

3.-**DESÍGNESE** la comisión Evaluadora indicada en el numeral 6 de las Bases técnicas de la presente Licitación.

4.-**PUBLÍQUESE** el presente llamado a licitación pública en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 20º de la Ley N° 19.886.

5.-**SE IMPUTARÁ EN SU OPORTUNIDAD** el gasto al ítem: 121.22.06.006.02 del presupuesto de este Hospital.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE,



PAMELA SÁNCHEZ GUZMÁN
DIRECTORA DE PREVISIÓN (S)

Ant. _____

PSG/DPA/RPB/ASU/JAA/JRM/MOR/scc

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- División Finanzas
- 2.- División de Personal
- 3.- División Abastecimiento
- 4.- Servicio Jurídico
- 5.- Sección Planificación y Control de Gestión
- 6.- Archivo.

