



RESOLUCIÓN EXENTA N° 3519 /

REGIÓN METROPOLITANA, 14 DIC. 2017

VISTOS:

1. Lo dispuesto en el Decreto Ley N° 1.812, de 1977, del Ministerio de Defensa Nacional, Subsecretaría de Carabineros, que creó el Fondo Hospital de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile;
2. Lo preceptuado en los artículos 4° y 5° letra e) del Decreto Supremo N° 355, de 1990, del Ministerio de Defensa Nacional, Subsecretaría de Carabineros, que aprobó el Reglamento del Hospital de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile;
3. Lo establecido en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y en su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda;
4. Lo señalado en la Resolución N° 94/237 de 25 de octubre de 2017, de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile, que designa a don DANIEL PÉREZ ARRAÑO, a contar del 19 de octubre de 2017, en el cargo Director Subrogante del Hospital DIPRECA;
5. Lo previsto en la Resolución Exenta N° 566, de 11 de mayo de 2016, de la Dirección de Previsión, que delegó las facultades que indica en su texto en el Director de este Hospital;
6. Lo previsto en la Resolución N° 294, de 06 de mayo de 2016, de la Dirección de Previsión, que delegó las facultades que indica en su texto en el Director de este Hospital;
7. Lo ordenado en la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que estableció normas sobre exención del trámite de Toma de Razón;
8. Las demás disposiciones legales y reglamentarias que rigen esta materia;



CONSIDERANDO:

1.- Que, existe la necesidad de **ADQUIRIR DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA, POR CONCEPTO DE CONSIGNACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS EN ANGIOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA;**

2.- Que, en el catálogo del Portal Mercado Público no existe un Convenio Marco que permita adquirir estos insumos, el cual indica que no existe convenio asociado al insumo que a continuación se detalla;

3.- Que, para hacer efectiva dicha adquisición procede utilizar el procedimiento de licitación pública según lo dispone la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento;

4.- Que, la **ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA, POR CONCEPTO DE CONSIGNACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS EN ANGIOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA**, está contemplada en el Plan Anual de Compras del año 2017 y para los años siguientes en caso de existir disponibilidad presupuestaria;

RESUELVO:

1.- **LLÁMASE** a licitación pública para la **ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA, POR CONCEPTO DE CONSIGNACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS EN ANGIOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA**

2.- **APRUÉBANSE** las Bases Administrativas y Técnicas, con sus respectivos Anexos, de la Licitación Pública que se singulariza en el numeral anterior, que se transcriben a continuación:



AÑO 2017

LICITACIÓN PÚBLICA

**ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO
PARA CIERRE PERCUTANEO
DE CIERRE DE OREJUELA, POR
CONCEPTO DE CONSIGNACIÓN
PARA PROCEDIMIENTOS EN
ANGIOGRAFIA DEL HOSPITAL
DIPRECA**

PERÍODO 12 MESES

1. ANTECEDENTES GENERALES

NOMBRE DEL CONTRATANTE	FONDO HOSPITAL DE LA DIRECCIÓN DE PREVISIÓN DE CARABINEROS DE CHILE
REPRESENTANTE LEGAL	PAMELA SÁNCHEZ GUZMÁN DIRECTORA PREVISIÓN (S)
REPRESENTANTE EN EL PORTAL	DANIEL PÉREZ ARRAÑO DIRECTOR HOSPITAL (S)
R.U.T.	61.513.003-6
DOMICILIO	VITAL APOQUINDO # 1200, LAS CONDES, REGIÓN METROPOLITANA.
PRESUPUESTO DISPONIBLE	\$ 45.000.000.- IMPUESTOS INCLUIDOS

2. OBJETIVO DE LA LICITACIÓN

La Dirección de Previsión de Carabineros de Chile, en adelante “DIPRECA”, que tiene bajo su dependencia administrativa un Hospital ubicado en Vital Apoquindo N°1200, Comuna de Las Condes, Región Metropolitana, en adelante “**EL HOSPITAL**”, llama a licitación pública para la **ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA, POR CONCEPTO DE CONSIGNACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS EN ANGIOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA**, en adelante “**LOS INSUMOS**”, para un período de **12 MESES o hasta que se consuma la totalidad del monto contratado, según lo que primero ocurra**, para el referido Centro Asistencial, cuyas características y requisitos técnicos constan en estas Bases Administrativas con sus Anexos y en las Bases Técnicas de esta Licitación.

3. PROPONENTES:

Podrán participar en la presente licitación, todas aquellas personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que cumplan con los requisitos establecidos en estas bases, en su llamado y en los documentos Anexos de la propuesta, y que no tengan algunas de las inhabilidades establecidas en los en su parte pertinente:

“Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común. Quedarán excluidos quienes,



dentro de los dos años anteriores, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal” (inciso primero).

“Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas” (inciso sexto).

Asimismo, quedarán excluidos de esta licitación quienes hayan sido sancionados con la pena de prohibición perpetua o temporal (siempre que esta última estuviera vigente) para contratar con el Estado, por haber sido condenados por lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho, de acuerdo a lo establecido en los artículos 8° N° 2) y 10° de la Ley N° 20.393.

En el caso de las personas naturales o jurídicas extranjeras, éstas tendrán la obligación de otorgar y constituir, al momento de la adjudicación, mandato con poder suficiente o la constitución de sociedad de nacionalidad chilena o agencia de la extranjera, según corresponda, con la cual se celebrará el contrato, y cuyo objeto deberá comprender la ejecución de dicho contrato, en los términos establecidos en el inciso cuarto del artículo 4° de la Ley N° 19.886.

4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:

La oferta deberá estar disponible, en formato digital, junto con la documentación de respaldo que más adelante se indica, en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública (Portal Mercado Público), dentro del plazo de **5 días corridos** contados desde la publicación de las presentes bases en dicha Plataforma Electrónica, en el evento de que se trate de la contratación de bienes de simple y objetiva especificación y que razonablemente conlleva un esfuerzo menor en la preparación de ofertas, de acuerdo a lo señalado en el artículo 25 del Decreto 250 Aprueba Reglamento Ley 19.886, y de conformidad a los protocolos que éste impone y a la normativa legal y reglamentaria vigente sobre esta materia.

Antecedentes Legales y Administrativos:

- Carta de Aceptación de las Bases (**Anexo N°1**) debidamente firmada por el oferente (persona natural) o el representante legal del proponente (si fuese persona jurídica).

- Declaración Jurada de Habilidad (**Anexo N°2**) debidamente firmada por el oferente (persona natural) o el representante legal del proponente



(si fuese persona jurídica). De esta forma los proveedores acreditarán que no les afecta ninguna de las inhabilidades indicadas en el artículo 4 incisos primero y sexto de la Ley N° 19.886, y que no han sido sancionados con la pena de prohibición perpetua o temporal para contratar con el Estado en virtud de lo dispuesto en los artículos 8° N° 2) y 10° de la Ley N° 20.393.

- Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (**Anexo N°3**) debidamente firmada por el oferente (persona natural) o el representante legal del proponente. De esta forma los proveedores se comprometen en caso de registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con aquellos que fueron contratados en los dos últimos años anteriores a esta licitación, a que los primeros estados de pago producto del contrato licitado, deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. Si el oferente no estuviere vinculado en una relación jurídica-laboral con una o más personas (esto es, no tuviera trabajadores bajo dependencia y subordinación), así lo manifestará en una declaración jurada que adjuntará a su oferta, en formato digital, en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

- Condiciones de la Oferta (**Anexo N° 4**) debidamente firmada por el oferente (persona natural) o el representante legal del proponente (si fuese persona jurídica).

En el evento que los adjudicados no estén inscritos en el registro oficial de contratistas de la Dirección de Compras y Contratación Pública, estarán obligados a inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la fecha de notificación de la Resolución de adjudicación en el Portal Mercado Público y para acreditar dicha condición deberán acompañar certificado emitido por el Portal Público de su habilitación vigente en el registro de Chileproveedores.

Las ofertas que no cumplan con los requisitos señalados precedentemente serán declaradas inadmisibles, sin indemnización alguna para el oferente afectado por dicha decisión.

Con todo, los oferentes podrán presentar dentro de los **2 días hábiles** siguientes a que “EL HOSPITAL” se los requiere, los documentos que no hayan podido acompañar en la forma prevista en esta disposición, dentro del plazo indicado en estas Bases, en estricta sujeción a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 40 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que dispone:

“La entidad licitante podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación. Para ello, esta posibilidad deberá estar contemplada en las bases de licitación, en las que se especificará un plazo breve y fatal para la corrección de estas omisiones, contado desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del Sistema”.



"El HOSPITAL" se reserva el derecho de solicitar al adjudicatario la documentación administrativa, legal y financiera que estime necesario en caso de formalizar el contrato respectivo.

5. CONSULTAS Y ACLARACIONES:

Las consultas que puedan surgir en relación a las presentes Bases, serán formuladas a través del sitio web www.mercadopublico.cl, dentro del plazo de **1 DÍA hábil**, a partir de la fecha de publicación de las mismas.

Las respuestas estarán a disposición de todos los interesados, a través de este mismo medio, a más tardar dentro del plazo de **1 DÍA hábil** posterior al cumplimiento del plazo para hacer consultas.

6. PRECIO Y VALIDEZ DE LA OFERTA:

La Oferta deberá presentarse en **MONEDA NACIONAL**, debiendo tener una validez mínima de **120 DÍAS** corridos, **plazo que se contará** desde la fecha de apertura de las ofertas, por tal motivo todas las ofertas que se presenten tendrán una validez mínima de 120 días corridos.

7. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:

No Aplica

8. APERTURA DE LAS OFERTAS:

El acto de apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica, a través del portal Mercado Público, en una sola etapa, **al día hábil siguiente al cumplimiento del plazo para presentarlas**, indicado en el inciso 1º del numeral 4 de las presentes bases. En el mismo acto se realizará la apertura del sobre acompañado por los oferentes de conformidad a lo indicado en las presentes bases administrativas.

Al momento de la apertura, el control de los antecedentes legales y/o administrativos, será formal, es decir, sólo se verificará que se presenten todos los antecedentes requeridos en el punto N° 4 de las presentes bases administrativas a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública. El análisis de fondo de los antecedentes se efectuará con posterioridad durante el período de evaluación de las ofertas.

9. EVALUACIÓN:

La evaluación de las ofertas admitidas será realizada, aplicando los criterios que se indican más adelante, por **una comisión evaluadora** integrado por los funcionarios mencionados en el numeral 6 letra C de las bases técnicas.

La evaluación será efectuada de acuerdo a los criterios señalados en el Numeral 6 letra "A" de las bases técnicas de esta Licitación, a saber:



CRITERIOS DE EVALUACIÓN:

NOMBRE DEL CRITERIO	PORCENTAJE
PRECIO	60%
EVALUACIÓN TÉCNICA	30 %
PLAZO DE ENTREGA Y REPOSICIÓN	5 %
CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES	5%
TOTAL	100 %

En virtud a lo establecido en el artículo 40 inciso primero del Reglamento de la Ley N°19.886, “EL HOSPITAL” podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a estos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información, teniendo para ello el oferente un plazo máximo de 2 días hábiles desde que “EL HOSPITAL” se los requiera.

10. ADJUDICACIÓN:

La presente licitación será adjudicada a un solo oferente por todos los productos licitados. En ningún caso se podrá adjudicar un mismo producto a dos o más oferentes.

La Adjudicación de las ofertas será realizada, en base a un informe fundado contenido en un acta de evaluación, emitido por una **Comisión Evaluadora**, la cual deberá ser aprobada por el Sr. Director de “EL HOSPITAL”, mediante Resolución fundada.

“EL HOSPITAL” adjudicará la presente licitación, a quien presente la oferta que haya obtenido el más alto puntaje, de acuerdo a la evaluación realizada; asimismo, declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas, y podrá declarar desierta la licitación, por no convenir a los intereses institucionales, ya sea por lo elevado del precio ofertado o por alguna otra razón fundada, o por no cumplir los oferentes con los requisitos establecidos en estas bases (inadmisibilidad), errores insubsanables generados al momento de la creación del proceso licitatorio en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública y que impiden adjudicar conforme a lo previsto en las Bases, debiendo notificar el resultado de la licitación a más tardar el día indicado en el cronograma adjunto en el numeral 6 letra D de las bases técnicas. Además podrá declarar desierta o inadmisibile una o más líneas por los motivos antes señalados.

En caso de empate, se dirimirá a favor de la oferta de mayor puntaje en el “Precio”. De persistir el empate, se adjudicará la oferta que, habiendo empatado en el primer lugar de la evaluación, haya obtenido mayor puntaje en la “Evaluación Técnica” o en su defecto, el que ofrezca un menor plazo de entrega y reposición de los insumos. Finalmente si persiste el empate se adjudicará a la oferta que se hubiese presentado primero.



La Resolución de adjudicación o deserción será publicada en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública, de acuerdo a lo indicado en cronograma adjunto según el numeral 6 letra D, de las bases técnicas.

Si la adjudicación, no pudiera realizarse dentro del plazo antes señalado, existirá un término adicional de **15 DÍAS** corridos para publicarla en el Portal Mercado Público a través de una Resolución, indicando las razones que no permitieron dar cumplimiento a dicho plazo.

Los proponentes no favorecidos no percibirán indemnización de naturaleza alguna, siendo de su exclusiva responsabilidad los gastos en que hubieren incurrido con motivo de la presentación de sus ofertas.

Las consultas que pudieran suscitarse con motivo de la adjudicación deberán realizarse a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública, siendo respondidas por este medio dentro del plazo de **2 días** hábiles.

Los oferentes podrán efectuar reclamos relacionados con el proceso licitatorio, en el sitio www.chilecompra.cl.

11. CONTRATO:

Adjudicada la propuesta, se materializará la respectiva contratación con la emisión de la(s) respectiva(s) orden(es) de compra(s) y su correspondiente aceptación por parte del oferente adjudicado. Para lo anterior el proveedor adjudicado deberá cumplir fielmente con la oferta realizada y con lo exigido en las presentes Bases Administrativas y Técnicas.

12. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO :

No aplica.

13. ENTREGA Y PAGO DEL BIEN A ADQUIRIR:

“EL HOSPITAL”, a través de la Sección Adquisiciones, cursará al Proveedor las solicitudes de provisión de los insumos en las cantidades y con la periodicidad que estime necesaria a sus requerimientos mediante la emisión de una(s) orden(es) de compra(s), a través del portal www.mercadopublico.cl conforme a los precios adjudicados en la presente licitación.

El Proveedor no podrá poner condiciones de facturación mínima al Hospital para el despacho del producto.

Déjese establecido que los requerimientos de suministro de los insumos serán de flujo variable, no comprometiéndose “EL HOSPITAL” a requerir y adquirir productos por el monto total adjudicado o una determinada cantidad de los mismos de manera periódica durante la vigencia del contrato.

“LOS INSUMOS” serán entregados en Insumos en Consignación dependiente de la División de Abastecimiento de “EL HOSPITAL” ubicada en el Servicio de Angiografía (zócalo) del edificio situado en Avenida Vital Apoquindo



1200, Las Condes, Región Metropolitana, entre las 08:00 y las 17:00 horas, de lunes a jueves, y entre las 08:00 y las 15:30 horas los días viernes, correspondiendo su recepción al personal de la respectiva Sección.

Para aquellos proveedores que se adjudiquen un gran volumen de productos y a su vez estos, se definan como "stock físico", la empresa adjudicada deberá proporcionar un mueble con llave, para almacenarlos en la Bodega de insumos en consignación ubicada en el zócalo del Hospital Dipreca.

"EL PROVEEDOR" será responsable de la mala calidad, deterioro o vencimiento de estos elementos en consignación y responderá de todo perjuicio que se ocasione por dichos defectos, circunstancia que será informada por "EL HOSPITAL" a "EL PROVEEDOR", en cuya virtud este último se obliga a reemplazarlo, dentro del plazo de 2 días hábiles siguientes a la información señalada, garantizando su óptima calidad.

No obstante lo anterior, "EL PROVEEDOR" no será responsable del deterioro de los insumos consignados, que hayan sido mal manipulados por el personal de "EL HOSPITAL", en contradicción a las normas técnicas del fabricante. "EL PROVEEDOR" deberá entregar dichas normas técnicas a "EL HOSPITAL" dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la fecha que comience a regir el presente Contrato. Si no lo hiciere, cualquier deterioro de estos insumos que se produzca por una mala manipulación de éstos, por parte del personal de "EL HOSPITAL", no será responsabilidad de "LA DIRECCION".

"EL PROVEEDOR" será responsable de efectuar inventarios cada tres meses, de los insumos consignados como stock físico en "EL HOSPITAL" de tal manera, que aseguren la calidad de almacenaje de los mismos, verificando las fechas de vencimientos, condiciones de embalaje y estado. Las fechas en que se efectúen estos inventarios y el representante de la empresa a cargo de esto, deberá ser comunicado por escrito a la División de Abastecimiento, Insumos en Consignación, dentro del plazo de 5 días hábiles desde la fecha que comience a regir el presente Contrato.

Posterior a la adjudicación, las partes acordaran establecer una "Bodega Virtual" que estará a disposición de "EL HOSPITAL", pero almacenado en las bodegas de "EL PROVEEDOR", y a su vez, un "Inventario Físico Consignado", que corresponderá a los insumos adjudicados que "EL HOSPITAL" podrá utilizar de acuerdo a sus necesidades.

El proveedor sólo podrá facturar cada partida de productos efectivamente entregada en Insumos en Consignación del HOSPITAL y recibida conforme por ésta.

"EL HOSPITAL" pagará la factura emitida por el proveedor, dentro del plazo de 30 días corridos, contado desde la aceptación de la respectiva factura, mediante Vale Vista, Cheque Nominativo u otro documento o medio de pago que estime pertinente. Dicha factura deberá ser emitida por el proveedor, en cuadruplicado, a nombre del "Fondo Hospital Dipreca", Rut. N° 61.513.003-6.

El proveedor para el pago deberá presentar la siguiente documentación:

a) La factura correspondiente al monto a pagar, indicando el número de Orden de Compra y guía (s) de despacho a la cual esta asociada .



b) Las facturas electrónicas visadas por el SII, deberán ser enviadas por el proveedor digitalmente al correo recepción@custodium.com

c) La(s) Orden(es) de Compra(s) emitida(s) por el portal www.mercadopublico.cl, en estado ACEPTADA.

La División Finanzas al momento del pago verificará la recepción conforme de la mercadería emitido por la Sección de Almacenamiento y Distribución.

No obstante y en forma excepcional, el suministro de "LOS INSUMOS", objeto de la licitación, podrá ejecutarse con anterioridad a su total tramitación, por imperiosa necesidad y razones de buen servicio, de manera de no entorpecer el cumplimiento de las obligaciones legales y constitucionales que este Hospital tiene, tanto con sus beneficiarios, como con cualquier persona que requiera su intervención. En este caso, su pago estará condicionado a la total tramitación de la Resolución Exenta que Aprueba el Contrato.

14. MULTAS:

1.- Cuantía de las multas:

Por cada día hábil de atraso en la entrega de "EL INSUMO" o en la interrupción de la entrega, se multará al adjudicatario con el 0.2% del precio total contratado, con un tope del 2% del monto contratado.

2.- Procedimiento para aplicar una multa:

Habiéndose producido un incumplimiento total o parcial en la entrega oportuna de "EL INSUMO", se notificará por carta certificada a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento, el cual tendrá el plazo de 5 días hábiles para formular descargos. Posteriormente el Director de "EL HOSPITAL" comunicará, mediante carta certificada la Resolución fundada en la cual se indica el monto de la multa a aplicar al infractor, o si los descargos son justificados, la no aplicación de la multa, en ambos casos la notificación será realizada mediante carta certificada al adjudicatario. "EL PROVEEDOR" se entenderá notificado a contar del tercer día hábil a la recepción de la carta en la Oficina de Correos que corresponda.

El afectado podrá deducir los recursos, en la forma y dentro de los plazos previstos en la Ley N° 19.880, de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.

3.- Pago de las multas:

Quedando a firme el acto administrativo que dispone la aplicación de una multa, el infractor deberá enterarla en el Fondo Hospital, dentro del plazo de 5 días hábiles, contados desde su notificación. De no darse cumplimiento a lo anterior se deducirá su importe de los estados de pago pendientes al proveedor.



15. TÉRMINO ANTICIPADO DE LA LICITACIÓN:

Serán causales de término anticipado de la Licitación, las que se indican a continuación:

- 1) La resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- 2) Incumplimiento grave de las obligaciones estipuladas en la licitación. Se entenderá que el incumplimiento es grave en los siguientes casos:
 - a) Si el adjudicatario no entregare "LOS INSUMOS" en la forma indicada en el numeral 13 de estas bases, habiendo transcurrido 11 días hábiles o más desde el cumplimiento del plazo de entrega ofertado.
 - b) Si el adjudicatario cediera a terceros los derechos y las obligaciones que asuma en virtud de la respectiva licitación de Suministro, salvo en el caso indicado en el artículo 75 del Decreto Supremo N° 250, de 2004 (Hacienda).
 - c) Si el adjudicatario no pagare oportunamente las multas aplicadas en el caso señalado en el inciso final del numeral 14 de estas Bases.
- 3) Si durante la vigencia de la licitación incurriera en alguna causal de inhabilidad para contratar con el Estado o con esta entidad licitante.
- 4) El estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento de la Licitación Pública.
- 5) Las demás causales establecidas en el artículo 13 de la Ley N° 19.886.

En ninguno de estos casos, procederá el pago de indemnización alguna al proveedor adjudicado.

El término anticipado de la licitación deberá disponerse previa Resolución fundada dictada al efecto.

16. OTRAS CONSIDERACIONES:

"EL HOSPITAL" no pagará anticipo alguno al adjudicatario.

En el evento de que el adjudicatario se desista de firmar el contrato, cambie unilateralmente el monto, forma o condiciones de su oferta, "EL HOSPITAL" podrá readjudicar la licitación al oferente que hubiera obtenido el segundo mejor puntaje en la evaluación de las ofertas, sin perjuicio de la facultad de la entidad licitante para declarar desierta la licitación, mediante Resolución fundada del Jefe del Servicio.

De ser necesario, "EL HOSPITAL", podrá solicitar la prórroga de la Vigencia de la Oferta.



ANEXO N° 1 – CARTA ACEPTACIÓN DE LAS BASES

LICITACIÓN PÚBLICA: “ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA, POR CONCEPTO DE CONSIGNACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS EN ANGIOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA”.

El Oferente persona natural o jurídica, <<NOMBRE PERSONA NATURAL>>, o << NOMBRE PERSONA JURÍDICA>>, por la presente manifiesta que conoce y acepta todos los términos contenidos en estas Bases Administrativas y en las Bases Técnicas de la Licitación Pública para la **ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA, POR CONCEPTO DE CONSIGNACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS EN ANGIOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA** .

Nombre Oferente	
RUT	

NOMBRE – FIRMA PERSONA NATURAL	NOMBRE – FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

REGIÓN METROPOLITANA, ____ de _____ de 2017

ANEXO N° 2 – DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD

LICITACIÓN PÚBLICA: “ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA, POR CONCEPTO DE CONSIGNACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS EN ANGIOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA”.

Por la presente, el Oferente persona natural o jurídica, <<**NOMBRE PERSONA NATURAL**>>, o, <<**NOMBRE PERSONA JURÍDICA**>>, a través de su representante legal (solo si fuese persona jurídica), declara bajo juramento que no ha sido sancionado con la pena de prohibición perpetua o temporal (esta última vigente) para contratar con el Estado, por lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho, en virtud de lo dispuesto en los artículos 8° N° 2) y 10° de la Ley N° 20.393.

Asimismo, declara bajo juramento, sea persona natural o jurídica que no le afecta ninguna de las inhabilidades previstas en los incisos primero y sexto del artículo 4° de la Ley N° 19.886, que se transcriben en su parte pertinente:

“(…) Quedarán excluidos quienes, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal” (inciso primero).

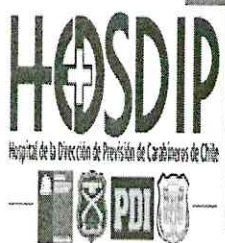
“Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas” (inciso sexto).

NOMBRE - FIRMA PERSONA NATURAL	NOMBRE – FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

REGIÓN METROPOLITANA, ____ de

_____ de 2017





ANEXO N° 3 – DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES.

LICITACIÓN PÚBLICA: “ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA, POR CONCEPTO DE CONSIGNACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS EN ANGIOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA”.

Por la presente, el Oferente persona natural o jurídica, <<**NOMBRE PERSONA NATURAL**>>, o, <<**NOMBRE PERSONA JURÍDICA**>>, a través de su representante legal (si fuese persona jurídica o persona natural según corresponda), declara bajo juramento que se compromete en caso de registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con aquellos que fueron contratados en los dos últimos años anteriores a la presente licitación, a que los primeros estados de pago producto del contrato licitado, deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.

NOMBRE - FIRMA PERSONA NATURAL	NOMBRE – FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

REGIÓN METROPOLITANA, ____ de ____ de 2017.





ANEXO N° 4 – CONDICIONES DE LA OFERTA.

LICITACIÓN PÚBLICA: “ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA, POR CONCEPTO DE CONSIGNACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS EN ANGIOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA”.

Nombre del Oferente	
RUT	

LINEA	CODIGO	ESPECIFICACION TECNICA	PRECIO UNITARIO NETO	PRECIO UNITARIO BRUTO
1	MI0696	DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA (MI0696)		

PLAZO DE ENTREGA Y REPOSICIÓN DE LOS INSUMOS (Indicar en días hábiles)	
---	--

NOMBRE - FIRMA PERSONA NATURAL	NOMBRE –FIRMA REPRESENTANTE LEGAL

_____ de 2017 REGIÓN METROPOLITANA, ____ de



AÑO 2017

**ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO
PARA CIERRE PERCUTANEO
DE CIERRE DE OREJUELA, POR
CONCEPTO DE CONSIGNACIÓN
PARA PROCEDIMIENTOS EN
ANGIOGRAFIA DEL HOSPITAL
DIPRECA**

PERÍODO 12 MESES

1. INTRODUCCIÓN

El Hospital de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile "Teniente Hernán Merino Correa", ubicado en Vital Apoquindo N° 1200, Comuna de las Condes, dependiente de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile, invita a participar a todos los interesados en la licitación pública destinada a la **ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA, POR CONCEPTO DE CONSIGNACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS EN ANGIOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA** en adelante "LOS INSUMOS" de acuerdo a las especificaciones técnicas que se detallan más adelante.

Las presentes Bases Técnicas fijan los procedimientos, términos y exigencias que regulan la **ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA, POR CONCEPTO DE CONSIGNACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS EN ANGIOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA**, que se licitan, y que son complementarias a las Bases Administrativas.

2. OBJETIVO DE LA LICITACIÓN

Adquirir **DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA, POR CONCEPTO DE CONSIGNACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS EN ANGIOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA**, de manera de garantizar la seguridad, oportunidad y continuidad de los procesos quirúrgicos que los requieren, considerando además respaldo técnico y post venta adecuada.

3. DISPOSICIONES GENERALES

3.1 Requisitos Generales:

1. El "Oferente" deberá especificar en la unidad de uso, claramente la fecha de vencimiento de "LOS INSUMOS".
2. "LOS INSUMOS" estériles deberán tener fecha de vencimiento de esterilización superior a un (1) año a contar de la recepción en Insumos en Consignación, Servicio de Angiografía (zócalo del Hospital).
3. Los "Oferentes" deberán indicar para cada uno de "LOS INSUMOS" cotizados la presentación de envase o unidad de despacho.
4. Cualquier elemento, dispositivo o accesorio que sea indispensable para el funcionamiento de "LOS INSUMOS", aun cuando no se indique explícitamente, deberá estar incluido en la oferta.
5. Las empresas postulantes deben ser representantes de la marca de "LOS INSUMOS" que oferten.
6. Cualquier modificación de "LOS INSUMOS" con fines de mejora, deberá ser comunicado oportunamente a la Sección Adquisiciones (Insumos en Consignación) del Hospital Dipreca, quien a su vez solicitará a los referentes Técnicos del Hospital la respectiva validación. Si la modificación no es aprobada por el referente técnico del Hospital Dipreca, el proveedor deberá garantizar hasta el término del contrato de suministro, el despacho de "LOS INSUMOS" en las condiciones previamente aceptadas en el proceso de licitación.



7. El proveedor deberá mantener durante todo el periodo de vigencia del contrato todos "LOS INSUMOS" que se adjudicó. Si por razones tecnológicas o de mercado, alguno de éstos se discontinúa o modifica, el proveedor deberá presentar una alternativa de características similares o superiores a lo adjudicado, el referente técnico del Hospital lo autorizará solo si considera que la modificación cumple con criterios de calidad y seguridad.
8. En el caso de tratarse de proveedores asociados, si esta asociación se disuelve durante la evaluación del proceso, o hasta antes de adjudicado. El proveedor deberá acreditar la continuación del abastecimiento de "LOS INSUMOS" adjudicados, en caso contrario deberá representar dicho término de la sociedad, facultando inmediatamente al Hospital para excluirlo de la licitación.
9. Las cantidades solicitadas por el Hospital son referenciales. Los oferentes deben tener presente estas condiciones para efectuar sus propuestas.
10. Frente a cualquier quiebre de stock, el oferente, deberá comunicar a la Sección Adquisiciones (Insumos en Consignación) del Hospital Dipreca a lo menos con 30 días de anticipación si se trata de "LOS INSUMOS" en plaza, y 45 días si se trata de "LOS INSUMOS" por Importación.
11. Los oferentes, deberán acatar el cumplimiento de cualquier disposición o norma que el ISP (Instituto de Salud Pública), determine con respecto a la regulación de "LOS INSUMOS" durante el contrato de suministro.

3.2 Requisitos del envase y rotulación:

1. Cada unidad mínima de presentación, deberá indicar a lo menos, en idioma español, el nombre de "LOS INSUMOS" que corresponda a su rótulo externo, número de serie o lote de fabricación, fecha de esterilización y expiración, leyenda "Estéril", libre de látex (o en su defecto presencia de látex) y método de esterilización.

Los envases clínicos deben tener impreso en **idioma español**, en lugar visible y en forma clara a lo menos la siguiente información:

- Nombre del producto
 - Calibre o dimensiones
 - Marca Registrada
 - Número de serie o Número de lote de fabricación
 - Método de esterilización.
 - Fechas de vencimiento de la esterilización.
 - Leyenda "Estéril".
 - Número de catálogo si posee.
 - Información sobre uso y conservación
 - Empaque primario y secundario: seguro y de calidad.
2. Leyenda "Látex free" cuando "LOS INSUMOS" y empaque no contenga látex o "presencia de Látex" cuando este elemento se encuentre presente en "LOS INSUMOS" o empaque. Se dará preferencia a "LOS INSUMOS" y materiales Látex Free.



3. En el evento de adjudicarse, cada unidad mínima de presentación deberá venir rotulada adecuadamente con su correspondiente etiqueta y deberá ser entregada, en Insumos en Consignación, Servicio de Angiografía, (zócalo del Hospital) dependiente de la División de Abastecimiento de "EL HOSPITAL".
4. "LOS INSUMOS" deberán cumplir con las normas vigentes, que permitan apertura fácil. (Peel Open)

3.3 Requisitos del despacho y entrega de los "LOS INSUMOS":

Sin perjuicio de lo indicado en las Bases Administrativas, se indica lo siguiente:

1. "LOS INSUMOS" adjudicados deben ser entregados en las dependencias de Insumos en Consignación dependiente de la División de Abastecimiento, en el plazo fijado, el que no será superior a 2 días hábiles contados desde el requerimiento de "EL HOSPITAL", entre las 8:00 y 17:00 horas, de lunes a jueves, y entre las 08:00 y las 15:30 horas los días viernes, correspondiendo su recepción al personal de insumos en consignación ubicado en el Servicio de Angiografía del Hospital Dipreca. "LOS INSUMOS", serán solicitados vía correo electrónico a los representantes del respectivo proveedor. Posterior a los procedimientos se regularizará la adquisición con la emisión de la correspondiente orden de compra y su publicación en el Portal Mercado Público, una vez que la cirugía fue realizada y se verificaron los insumos efectivamente utilizados en el paciente mediante el Formulario Insumos en Consignación (FIC).
2. En caso de urgencia, los requerimientos se harán entre las 8:00 y 17:00 horas, de lunes a jueves, y entre las 08:00 y las 16:00 horas los días viernes vía correo electrónico a los representantes del respectivo proveedor por un funcionario de Insumos en Consignación dependiente de la División de Abastecimiento, debiendo ser entregados dentro del horario señalado anteriormente, al funcionario de insumos en consignación ubicado en el Servicio de Angiografía del Hospital Dipreca. Tratándose de horario distinto al señalado, el requerimiento se hará directamente desde el Servicio de Angiografía por cualquier medio, siendo entregados "LOS INSUMOS" en forma inmediata en "EL HOSPITAL", directamente en el Servicio de Angiografía, debiendo ser recepcionada la Guía de Despacho por un funcionario de dicho Servicio. "EL PROVEEDOR" deberá remitir una copia de ésta con la recepción conforme a insumos en consignación ubicado en el Servicio de Angiografía dependiente de la División Abastecimiento, en un plazo no superior a 1 día hábil contado desde la entrega de los insumos.
3. Si "LOS INSUMOS" entregados no cumplen con los requisitos de calidad y seguridad definidos para insumos críticos, especificaciones técnicas, y/o si contienen defectos de fabricación, y/o si están incompletos, y/o con empaques deteriorados, sucios, con leyendas ilegibles u otras deficiencias atribuibles a defectos de fabricación, traslado y manipulación, será responsabilidad del oferente, asumir los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de dichos "INSUMOS", y deberá reemplazarlos en un plazo no superior a 1 día hábil.
4. Como complemento a la entrega de los productos se establece lo señalado en punto N° 13, de las bases administrativas.



4. REQUISITOS PARA OBTENER LA ADJUDICACIÓN DEL PROCESO

- 1. Presentar todas las Certificaciones Vigentes solicitadas de "LOS INSUMOS".
- 2. Deberá presentar una validez de la oferta igual o superior a 120 días corridos.
- 3. Haber presentado todos los documentos Administrativos, Financieros y Técnicos solicitados en las Bases Administrativas.
- 4. No serán adjudicadas las ofertas económicas que superen el presupuesto disponible.
- 5. El o los adjudicatarios de la presente licitación deberán considerar capacitaciones periódicas para el usuario cada vez que sea necesario.
- 6. En caso que un oferente obtenga **1 punto en el numeral 6** de los criterios de evaluación técnica, en lo referido al puntaje obtenido en la Pauta de Evaluación Técnica, su oferta para esa línea será **declarada inadmisibile**.

5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Para determinar la calidad técnica de "LOS INSUMOS" ofertados y la verificación del cumplimiento de las especificaciones se considerarán las muestras entregadas por los oferentes cuyos insumos no se hayan usado previamente en el Servicio, de acuerdo a lo solicitado en el punto 7 de estas bases técnicas.

La calidad Técnica de "LOS INSUMOS", se determinará de acuerdo a los criterios de evaluación señalados en punto N° 6 letra A, de las presentes Bases, la que será realizada por el Usuario Interno.

A continuación se presenta el listado con "LOS INSUMOS" a licitar, que incluye: "LOS INSUMOS", Código Interno, Código ONU, Descripción de "LOS INSUMOS", Unidad de Medida y Cantidad referencial requerida para abastecer las prestaciones del Hospital Dipreca.

CÓDIGO INTERNO	DESCRIPCION	UM	CONSUMO ESTIMADO 12 MESES
MI0696	DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA (MI0696)	UN	12

6.-EVALUACIÓN DEL PROCESO DE LICITACIÓN

No serán evaluadas las ofertas que no cumplan con los requerimientos técnicos señalados anteriormente. La falta, omisión o no aceptación de lo solicitado significa la inmediata eliminación del proceso.



Se evaluarán solo las ofertas que cumplan con tales requerimientos y se adjudicará aquella que obtenga el más alto puntaje de evaluación según los criterios que a continuación se detallan.

A. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

NOMBRE DEL CRITERIO	PORCENTAJE
PRECIO	60%
EVALUACIÓN TÉCNICA	30%
PLAZO DE ENTREGA Y REPOSICIÓN	5%
CUMPLIMIENTOS DE REQUISITOS FORMALES	5%
TOTAL	100%

B. METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN:

PUNTAJE FINAL= PP * 0,60 + PPE * 0,05 + PCF * 0,05 + PET * 0,30

- PP = Puntaje Precio Obtenido
- PPE = Puntaje Plazo de Entrega y reposición Obtenido
- PCF = Puntaje Cumplimiento Requisito Formales Obtenido
- PET = Puntaje Evaluación Técnica Obtenido

<div>PRECIO 60% MÁXIMO 100 PUNTOS</div>	<div>Se hará un ranking de precios considerando el valor más bajo con la puntuación más alta, los demás valores serán evaluados proporcionalmente de acuerdo a la siguiente fórmula:</div> <div><u>Oferta Menor Valor x 100 = PUNTAJE OBTENIDO.</u> Oferta a Evaluar</div>
<div>PLAZO DE ENTREGA Y REPOSICIÓN 5% MÁXIMO 100 PUNTOS</div>	<div>De los oferentes que presenten un plazo dentro de los 2 días hábiles, obtendrán 100 puntos.</div>
	<div>El oferente que presente un plazo superior a 2 días hábiles o no indique plazo, tendrá 1 punto y podrá seguir en el proceso de licitación, comprometiéndose en caso de adjudicarse alguno de los insumos de la presente licitación a entregarlo dentro de 2 días hábiles.</div>



CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES 5% MÁXIMO 100 PUNTOS	Si el oferente publica en el portal Mercado Público, todos los documentos exigidos en el Numeral 4 de las Bases Administrativas, según corresponda, dentro del plazo establecido en dicha cláusula (Cierre de la presentación de las Ofertas) Obtendrá 100 Puntos.								
	Si uno o más de los documentos del oferente requeridos en las bases no se encuentran disponibles en el Portal a la fecha del Acto de Apertura de las ofertas, obtendrá 1 Punto.								
EVALUACIÓN TÉCNICA 30% MÁXIMO 100 PUNTOS	<div><div>1. Calidad Técnica: (total 100 puntos)</div><div>Se evaluará de acuerdo a las especificaciones técnicas de los productos y la calidad definida por las unidades solicitantes, asignando un puntaje entre 1 y 100 puntos, siendo 1 el puntaje posible más bajo y 100 el más alto, en virtud de lo establecido en el Anexo Técnico N° 1 Pauta de Evaluación:</div><table><tr><th>Rangos de Evaluación</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td>Satisface completamente; cumple todos los requerimientos especificados</td><td>100</td></tr><tr><td>Satisface con observaciones menores; cumple en gran parte los requerimientos especificados</td><td>50</td></tr><tr><td>No satisface; no cumple los requerimientos solicitados</td><td>1</td></tr></table></div>	Rangos de Evaluación	Puntaje	Satisface completamente; cumple todos los requerimientos especificados	100	Satisface con observaciones menores; cumple en gran parte los requerimientos especificados	50	No satisface; no cumple los requerimientos solicitados	1
Rangos de Evaluación	Puntaje								
Satisface completamente; cumple todos los requerimientos especificados	100								
Satisface con observaciones menores; cumple en gran parte los requerimientos especificados	50								
No satisface; no cumple los requerimientos solicitados	1								

C. COMISION EVALUADORA

La evaluación de las ofertas admitidas será realizada por la Comisión Evaluadora integrada por los siguientes funcionarios o quien los subrogue o reemplace, aplicando los criterios que se indican anteriormente.

- 1.- Sra. Marjorie Orrego Rojas, RUT: 17.375.309-8, Jefa Sección Adquisiciones (S)
- 2.- Dr. Marco Coello Velastegui RUT: 22.391.901-4, Jefe Unidad Angiografía y Hemodinamia.
- 3.- E.U. Pilar Vallejos Castro, RUT: 14.495.417-3, Enfermera Continuidad Unidad Angiografía y Hemodinamia.

La referida Comisión Evaluadora emitirá un informe de evaluación, dentro de los plazos establecidos para estos efectos de acuerdo al cronograma presentado en la letra D “Plazos de Evaluación”, este informe deberá contener la siguiente información.



- 1. Verificación de admisibilidad de los proponentes: Se deberá dejar constancia del cumplimiento por parte de cada proponente de la presentación en tiempo y forma de las propuestas. En el evento de detectarse alguna causal de exclusión se deberá dejar constancia de ello.
- 2. Análisis particular de las propuestas.
- 3. Cuadro de todas las propuestas participantes consideradas por orden del puntaje total obtenido (ranking de puntajes).
- 4. Análisis final de evaluación y de observaciones.
- 5. Proposición fundada de adjudicación de la licitación a alguno de los proponentes.

El Informe de Evaluación elaborado por la Comisión Evaluadora deberá ser suscrito por todos sus integrantes.

D. PLAZOS DE EVALUACIÓN

Los plazos de días establecidos en el siguiente cronograma, corresponden a días hábiles, entendiéndose que son inhábiles los días sábados domingos y festivos, los cuales se separarán, en una evaluación Administrativa y una evaluación Técnica para conseguir entre ambos análisis una consolidación total de los datos aportados por cada participante del presente proceso de licitación, de acuerdo al siguiente cuadro:

Etapas	Plazo en Días Hábiles
Acto de Apertura de las Ofertas (Técnicas y Económicas)	1 día
Solicitud Antecedentes artículo 40, Reglamento Ley N°19.886	1 día
Recepción de Antecedentes artículo 40, Reglamento Ley N°19.886	2 días
Evaluación Administrativa y Técnica	15 días
Emisión Informe de Evaluación	8 días
Adjudicación o Deserción	3 días
TOTAL DÍAS EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN	Hasta 30 Días Hábiles
Suscripción y formalización de contrato	No requiere

7.- SOLICITUD DE MUESTRAS

La Comisión Evaluadora, durante la evaluación técnica del presente proceso de licitación, podrá solicitar muestras de aquellos "INSUMOS" ofertados que no fueron adquiridos por el Hospital Dipreca de acuerdo al registro de compras interno.

Las muestras deberán presentarse, con Guía de Despacho y etiquetadas con el nombre del Proveedor y ser entregadas en la División Abastecimiento del Hospital



Dipreca, ubicado en Avenida Vital Apoquindo N° 1200, Las Condes, Región Metropolitana, en horario de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas. Dichas muestras deberán ser traídas al hospital en los términos, condiciones, cantidades suficientes, y en un plazo fatal de 2 días hábiles desde que la División de Abastecimiento las requiera, a través del foro inverso en la página web www.mercadopublico.cl.

Es preciso señalar que las muestras proporcionadas deberán corresponder al mismo producto que el participante ofertará en el presente proceso de licitación, de lo contrario la oferta para esa línea será declarada inadmisibile.

Las muestras proporcionadas **no se devolverán y no tendrán costo para “EL HOSPITAL”**.

Al oferente que no presente muestras de un insumo, su oferta para esa línea será declarada inadmisibile.

En caso de solicitar información necesaria para salvar errores de hecho u omisiones evidentes, estas se realizarán a través de la plataforma electrónica, observando siempre los términos de referencia de las presentes bases y el principio de igualdad entre los oferentes.

8.- OTRAS CONSIDERACIONES

Si durante la ejecución de la Licitación Pública o Contrato para la adquisición por Sistema de suministro **DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA, POR CONCEPTO DE CONSIGNACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS EN ANGIOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA**, se determinare que no resulta aconsejable el uso de alguno de "LOS INSUMOS" licitados, debido a su calidad, condición u otra causa, "EL HOSPITAL" se reserva el derecho de excluirlo de la licitación o contrato, sin que se genere indemnización alguna al afectado.

Para tal efecto, el Director de "EL HOSPITAL", comunicará su decisión al afectado, mediante carta certificada, el que se entenderá notificado a contar desde el tercer día hábil a su recepción en la Oficina de Correos que corresponda.

El proveedor podrá deducir los recursos, en la forma y dentro de los plazos previstos en la Ley N° 19.880, de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Organismos de la Administración del Estado.

Las consultas del presente proceso de licitación, solo se recibirán a través del Portal Mercado Público, durante el periodo que se establece para ello, ya sean de carácter técnico o administrativo las que serán respondidas antes del cierre de la licitación.

Por último, en caso de necesitar algún tipo de información durante el periodo de evaluación del proceso, "EL HOSPITAL" generará las consultas a través del Portal Mercado Público, las que deberán ser respondidas por los oferentes a través del mismo medio, **a excepción de caso fortuito ejemplo: falla de la plataforma electrónica (Mercado Público)**.

9.- ANEXOS TÉCNICOS

Anexo Técnico N° 1.- Pauta de Evaluación



ANEXO TÉCNICO N° 1 –PAUTA DE EVALUACIÓN

LICITACIÓN PÚBLICA: ADQUISICIÓN DE DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA, POR CONCEPTO DE CONSIGNACIÓN PARA PROCEDIMIENTOS EN ANGIOGRAFIA DEL HOSPITAL DIPRECA

Empresa:

LINEA	DESCRIPCIÓN	Descripción Proveedor	Satisface completamente; cumple todos los requerimientos especificados.	Satisface con observaciones menores; cumple en gran parte los requerimientos especificados.	No satisface; no cumple los requerimientos solicitados.	NO POSTULA	PUNTAJE	RECOMIENDA SU USO
			100	50	1			(SI/ NO)
1	DISPOSITIVO PARA CIERRE PERCUTANEO DE CIERRE DE OREJUELA (MI0696)							

OBSERVACION:

NOTA:

Recuerde marcar con una X el puntaje correspondiente a cada insumo. En caso de que la empresa o persona natural no postule en esa línea dejarlo consignado.

En el caso de que la especificación NO cumpla con el requerimiento, no se continuará con la evaluación por no corresponder a la necesidad del Hospital.

Responsable de la evaluación:

NOMBRE	CARGO	FIRMA

V B° JEFE UNIDAD:
REGIÓN METROPOLITANA, ____ de _____ de 2017.

10. FUNCIONARIO PARTICIPANTE EN LA CONFECCIÓN DE LAS BASES

DR. MARCO COELLO VELASTEGUI, JEFE UNIDAD ANGIOGRAFIA Y HEMODINAMIA

2.- **DESÍGNESE**, la Comisión Evaluadora indicada en el numeral 6 letra c de las Bases Técnicas de Licitación.

3.- **PUBLÍQUESE** el presente llamado a licitación pública en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 20° de la Ley N° 19.886.

4.- **SE IMPUTARÁ EN SU OPORTUNIDAD** el gasto al Ítem: 121.22.04.999.01 (prótesis, órtesis y otros elementos) del presupuesto de este Hospital.

ANÓTESE Y COMUNÍQUESE,

**DANIEL PÉREZ ARRAÑO
DIRECTOR (S)
HOSPITAL DIPRECA**

Ant. 
DPA/RPB/AS/JAA/JRM/MGR/CSM
DISTRIBUCION:
1.- División Finanzas
2.- División de Personal
3.- División Abastecimiento
4.- Servicio Jurídico
5.- Archivo.



