

**RESOLUCIÓN EXENTA N° 3516 /**

LAS CONDES,

13 DIC. 2017

**VISTOS:**

1.- Lo dispuesto en el Decreto Ley N° 1.812, de 1977, del Ministerio de Defensa Nacional, Subsecretaría de Carabineros, que creó el Fondo Hospital de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile;

2.- Lo preceptuado en los artículos 4° y 5° letra e) del Decreto Supremo N° 355, de 1990, del Ministerio de Defensa Nacional, Subsecretaría de Carabineros, que aprobó el Reglamento del Hospital de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile;

3.- Lo establecido en la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios, y en su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda;

4.- Lo señalado en la Resolución 94/237 de 25 de Octubre de 2017 de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile, que designa a don Daniel Pérez Arraño, a contar del 19 de Octubre de 2017, en el cargo Director Subrogante del Hospital DIPRECA;

5.- Lo ordenado en la Resolución N° 1600, de 2008, de la Contraloría General de la República, que estableció normas sobre exención del trámite de Toma de Razón;

6.- Lo previsto en la Resolución Exenta N° 566, de 11 de mayo de 2016, de la Dirección de Previsión, que delegó las facultades que indica en su texto en el Director de este Hospital;

7.- Lo previsto en la Resolución Afecta N° 294, de 06 de mayo de 2016, de la Dirección de Previsión, que delegó las facultades que indica en su texto en el Director de este Hospital;



8.- Las demás disposiciones legales y reglamentarias que rigen esta materia, y en uso de las facultades que me conceden la ley y los reglamentos vigentes.

**CONSIDERANDO:**

1.- Que, existe la necesidad de adquirir, por **SISTEMA DE SUMINISTRO, DE INSUMOS PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DIPRECA;**

2.- Que, en el catálogo del Portal Mercado Público no existe un Convenio Marco que permita adquirir estos insumos;

3.- Que, para hacer efectiva dicha adquisición procede utilizar el procedimiento de licitación pública según lo dispone la Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y Prestación de Servicios y su Reglamento;

4.- Que, la adquisición de estos insumos, está contemplada en el Plan Anual de Compras del año 2017 y para los años siguientes en caso de existir disponibilidad presupuestaria.

**RESUELVO:**

1.- **LLÁMASE** a licitación pública para la **ADQUISICIÓN, POR SISTEMA DE SUMINISTRO, DE INSUMOS PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DIPRECA;**

2.- **APRUÉBANSE** las Bases Administrativas y Técnicas, con sus respectivos Anexos, de la Licitación Pública que se singulariza en el numeral anterior, que se transcriben a continuación:



**AÑO 2017**

**LICITACIÓN PÚBLICA**

**ADQUISICIÓN, POR SISTEMA DE  
SUMINISTRO, DE INSUMOS PARA  
EL BANCO DE SANGRE DEL  
HOSPITAL DIPRECA**

**PERÍODO 24 MESES**





1. ANTECEDENTES GENERALES

NOMBRE DEL CONTRATANTE	FONDO HOSPITAL DE LA DIRECCIÓN DE PREVISIÓN DE CARABINEROS DE CHILE
REPRESENTANTE LEGAL	DIRECTOR PREVISIÓN(S)
REPRESENTANTE EN EL PORTAL	DIRECTOR HOSPITAL (S)
R.U.T.	61.513.003-6
DOMICILIO	VITAL APOQUINDO # 1200, LAS CONDES, REGIÓN METROPOLITANA.
PRESUPUESTO DISPONIBLE	\$ 20.000.000.- IMPUESTOS INCLUIDOS

2. OBJETIVO DE LA LICITACIÓN

La Dirección de Previsión de Carabineros de Chile, en adelante “DIPRECA”, que tiene bajo su dependencia administrativa un Hospital ubicado en Vital Apoquindo N°1200, Comuna de Las Condes, Región Metropolitana, en adelante “EL HOSPITAL”, llama a licitación pública para la **ADQUISICIÓN, POR SISTEMA DE SUMINISTRO, DE INSUMOS PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DIPRECA**, en adelante “**LOS INSUMOS**”, para un período de **24 meses o hasta que se consuma la totalidad del monto contratado, según lo que primero ocurra**, para el referido Centro Asistencial, cuyas características y requisitos técnicos constan en estas Bases Administrativas con sus Anexos y en las Bases Técnicas de esta Licitación.

3. PROPONENTES:

Podrán participar en la presente licitación, todas aquellas personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras que cumplan con los requisitos establecidos en estas bases, en su llamado y en los documentos Anexos de la propuesta, y que no tengan algunas de las inhabilidades establecidas en los incisos primero y sexto del artículo 4° de la Ley N° 19.886, que se transcriben en su parte pertinente:

“Podrán contratar con la Administración las personas naturales o jurídicas, chilenas o extranjeras, que acrediten su situación financiera e idoneidad técnica conforme lo disponga el reglamento, cumpliendo con los demás requisitos que éste señale y con los que exige el derecho común. Quedarán excluidos quienes, dentro de los dos años anteriores, al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal” (inciso primero).





“Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas” (inciso sexto).

Asimismo, quedarán excluidos de esta licitación quienes hayan sido sancionados con la pena de prohibición perpetua o temporal (siempre que esta última estuviera vigente) para contratar con el Estado, por haber sido condenados por lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho, de acuerdo a lo establecido en los artículos 8° N° 2) y 10° de la Ley N° 20.393.

En el caso de las personas naturales o jurídicas extranjeras, éstas tendrán la obligación de otorgar y constituir, al momento de la adjudicación, mandato con poder suficiente o la constitución de sociedad de nacionalidad chilena o agencia de la extranjera, según corresponda, con la cual se celebrará el contrato, y cuyo objeto deberá comprender la ejecución de dicho contrato, en los términos establecidos en el inciso cuarto del artículo 4° de la Ley N° 19.886.

#### **4. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS:**

La oferta deberá estar disponible, en formato digital, junto con la documentación de respaldo que más adelante se indica, en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública (Portal Mercado Público), dentro del plazo de **5 días corridos** contados desde la publicación de las presentes bases en dicha Plataforma Electrónica, en el evento de que se trate de la contratación de bienes de simple y objetiva especificación y que razonablemente conlleva un esfuerzo menor en la preparación de ofertas, de acuerdo a lo señalado en el artículo 25 del Decreto 250 Aprueba Reglamento Ley 19.886, y de conformidad a los protocolos que éste impone y a la normativa legal y reglamentaria vigente sobre esta materia.

##### **Antecedentes Legales y Administrativos:**

- Carta de Aceptación de las Bases (**Anexo N°1**) debidamente firmada por el oferente (persona natural) o el representante legal del proponente (si fuese persona jurídica).
- Declaración Jurada de Habilidad (**Anexo N°2**) debidamente firmada por el oferente (persona natural) o el representante legal del proponente (si fuese persona jurídica). De esta forma los proveedores acreditarán que no les afecta ninguna de las inhabilidades indicadas en el artículo 4 incisos primero y sexto de la Ley N° 19.886, y que no han sido sancionados con la pena de prohibición perpetua o temporal para contratar con el Estado en virtud de lo dispuesto en los artículos 8° N° 2) y 10° de la Ley N° 20.393.
- Declaración Jurada de Cumplimiento de Obligaciones Laborales y Previsionales (**Anexo N°3**) debidamente firmada por el oferente (persona natural) o el representante legal del proponente. De esta forma los proveedores se comprometen en caso de registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con aquellos que fueron contratados en los dos últimos años anteriores a esta licitación, a que los primeros estados de pago producto del contrato licitado, deberán ser destinados al





pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses. Si el oferente no estuviere vinculado en una relación jurídica-laboral con una o más personas (esto es, no tuviera trabajadores bajo dependencia y subordinación), así lo manifestará en una declaración jurada que adjuntará a su oferta, en formato digital, en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

- Condiciones de la Oferta (**Anexo N° 4**) debidamente firmada por el oferente (persona natural) o el representante legal del proponente (si fuese persona jurídica).

En el evento que los adjudicados no estén inscritos en el registro oficial de contratistas de la Dirección de Compras y Contratación Pública, estarán obligados a inscribirse dentro del plazo de 15 días hábiles contados desde la fecha de notificación de la Resolución de adjudicación en el Portal Mercado Público y para acreditar dicha condición deberán acompañar certificado emitido por el Portal Público de su habilitación vigente en el registro de Chileproveedores.

### **Antecedentes Técnicos:**

Los oferentes participantes deberán presentar, de acuerdo a los insumos licitados el anexo técnico requerido en las Bases Técnicas:

**Anexo N° 1:** (Política de Canje). Debidamente firmado por el oferente (persona natural) o el representante legal del proponente (si fuese persona jurídica).

Las ofertas que no cumplan con los requisitos señalados precedentemente serán declaradas inadmisibles, sin indemnización alguna para el oferente afectado por dicha decisión.

Con todo, los oferentes podrán presentar dentro de los 2 días hábiles siguientes a que "EL HOSPITAL" se los requiere, los documentos que no hayan podido acompañar en la forma prevista en esta disposición, dentro del plazo indicado en estas Bases, en estricta sujeción a lo dispuesto en el inciso segundo del artículo 40 del Decreto Supremo N° 250, de 2004, del Ministerio de Hacienda, que dispone:

"La entidad licitante podrá permitir la presentación de certificaciones o antecedentes que los oferentes hayan omitido presentar al momento de efectuar la oferta, siempre que dichas certificaciones o antecedentes se hayan producido u obtenido con anterioridad al vencimiento del plazo para presentar ofertas o se refieran a situaciones no mutables entre el vencimiento del plazo para presentar ofertas y el período de evaluación. Para ello, esta posibilidad deberá estar contemplada en las bases de licitación, en las que se especificará un plazo breve y fatal para la corrección de estas omisiones, contado desde el requerimiento de la entidad licitante, el que se informará a través del Sistema".

"El HOSPITAL" se reserva el derecho de solicitar al adjudicatario la documentación administrativa, legal y financiera que estime necesario en caso de formalizar el contrato respectivo.

### **5. CONSULTAS Y ACLARACIONES:**

Las consultas que puedan surgir en relación a las presentes Bases, serán formuladas a través del sitio web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), dentro del plazo de **1 DÍA** hábil, a partir de la fecha de publicación de las mismas.





Las respuestas estarán a disposición de todos los interesados, a través de este mismo medio, a más tardar dentro del plazo de **1 DÍA** hábil posteriores al cumplimiento del plazo para hacer consultas.

**6. PRECIO Y VALIDEZ DE LA OFERTA:**

La Oferta deberá presentarse en **MONEDA NACIONAL**, debiendo tener una validez mínima de **120 DÍAS** corridos, plazo que se contará desde la fecha de apertura de las ofertas, por tal motivo todas las ofertas que se presenten tendrán una validez mínima de 120 días corridos.

**7. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA:**

No se requerirá Garantía de Seriedad de la Oferta.

**8. APERTURA DE LAS OFERTAS:**

El acto de apertura de las ofertas se efectuará en forma electrónica, a través del portal Mercado Público, en una sola etapa.

Al momento de la apertura, el control de los antecedentes legales y/o administrativos, será formal, es decir, sólo se verificará que se presenten todos los antecedentes requeridos en el punto N° 4 de las presentes bases administrativas a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública. El análisis de fondo de los antecedentes se efectuará con posterioridad durante el período de evaluación de las ofertas.

**9. EVALUACIÓN:**

La evaluación de las ofertas admitidas será realizada, aplicando los criterios que se indican más adelante, por la Comisión Evaluadora integrada por los funcionarios mencionados en el numeral 6 letra C de las bases técnicas.

La evaluación será efectuada de acuerdo a los criterios señalados en el Numeral 6 letra "A" de las bases técnicas de esta Licitación, a saber:

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN:**

NOMBRE DEL CRITERIO	PORCENTAJE
PRECIO	60 %
EVALUACIÓN TÉCNICA	30 %
CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES	5%
PLAZO DE ENTREGA DE LOS INSUMOS	5%
TOTAL	100 %

En virtud a lo establecido en el artículo 40 inciso primero del Reglamento de la Ley N° 19.886, "EL HOSPITAL" podrá solicitar a los oferentes que salven errores u omisiones formales, siempre y cuando las rectificaciones de dichos vicios u omisiones no les confieran a esos oferentes una situación de privilegio respecto de los demás competidores, esto es, en tanto no se afecten los principios de estricta sujeción a las bases y de igualdad de los oferentes, y se informe de dicha solicitud al resto de los oferentes a través del Sistema de Información, teniendo para





ello el oferente un plazo máximo de 2 días hábiles desde que “EL HOSPITAL” se los requiere.

## **10. ADJUDICACIÓN:**

---

La presente licitación podrá ser adjudicada a un solo oferente por todos los productos licitados; a un solo oferente por algunos de los productos licitados; a dos oferentes por algunos de los productos licitados. En ningún caso se podrá adjudicar un mismo producto a dos o más oferentes.

La Adjudicación de las ofertas será realizada, en base a un informe fundado contenido en un Acta de Evaluación (cuadro comparativo), emitido por la Comisión Evaluadora, el cual deberá ser aprobado por el Sr. Director de “EL HOSPITAL”, mediante Resolución fundada.

“EL HOSPITAL” adjudicará la presente licitación, a quien presente la oferta que haya obtenido el más alto puntaje, de acuerdo a la evaluación realizada; asimismo, declarará desierta la licitación cuando no se presenten ofertas, y podrá declarar desierta la licitación, por no convenir a los intereses institucionales, ya sea por lo elevado del precio ofertado o por alguna otra razón fundada, o por no cumplir los oferentes con los requisitos establecidos en estas bases (inadmisibilidad), errores insubsanables generados al momento de la creación del proceso licitatorio en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública y que impiden adjudicar conforme a lo previsto en las Bases, debiendo notificar el resultado de la licitación a más tardar el día indicado en el cronograma adjunto en el numeral 6 letra D de las bases técnicas. Además podrá declarar desierta o inadmisibles una o más líneas por los motivos antes señalados.

**En caso de empate**, se dirimirá a favor de la oferta de mayor puntaje en “Precio”. De persistir el empate, se adjudicará la oferta que, habiendo empatado en el primer lugar de la evaluación, haya obtenido mayor puntaje en el “Evaluación Técnica” o en su defecto, el que ofrezca un menor plazo de entrega de los productos. Finalmente si persiste el empate se adjudicará a la oferta que se hubiese presentado primero.

**La Resolución de adjudicación o deserción** será publicada en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública, de acuerdo a lo indicado en cronograma adjunto según el numeral 6 letra D, de las bases técnicas.

**Si la adjudicación**, no pudiera realizarse dentro del plazo antes señalado, existirá un término adicional de **15 DÍAS** corridos para publicarla en el Portal Mercado Público a través de una Resolución, indicando las razones que no permitieron dar cumplimiento a dicho plazo.

**Los proponentes no favorecidos** no percibirán indemnización de naturaleza alguna, siendo de su exclusiva responsabilidad los gastos en que hubieren incurrido con motivo de la presentación de sus ofertas.

**Las consultas** que pudieran suscitarse con motivo de la adjudicación deberán realizarse a través del Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública, siendo respondidas por este medio dentro del plazo de **2 DÍAS** hábiles.

**Los oferentes podrán** efectuar reclamos relacionados con el proceso licitatorio, en el sitio [www.chilecompra.cl](http://www.chilecompra.cl).





## **11. CONTRATO:**

Adjudicada la propuesta se suscribirá el respectivo Contrato por el adjudicatario o sus representantes legales, en el evento que este sea por un monto mayor a 1000 U.T.M., en caso contrario, solo se formalizará con la emisión de la respectiva orden de compra y su correspondiente aceptación dentro del plazo de 24 horas, y en ambos casos se exigirá una garantía por el 10% del total contratado, para garantizar el fiel cumplimiento de los productos ofertados, por el mismo tiempo de duración de la contratación, es decir 24 meses aumentada en 60 días hábiles.

Para lo anterior el proveedor adjudicado deberá cumplir fielmente a la oferta realizada y a lo exigido en las presentes bases administrativas y técnicas.

## **12. GARANTÍA DE FIEL Y OPORTUNO CUMPLIMIENTO :**

Con el objeto de caucionar el fiel y oportuno cumplimiento de la Contratación el oferente adjudicado, deberá adjuntar una Garantía pagadera a la Vista, de carácter Irrevocable, y de realización inmediata, equivalente al 10% del monto total contratado a nombre de FONDO HOSPITAL DIPRECA RUT 61.513.003 – 6, con la siguiente glosa:

**“PARA GARANTIZAR EL FIEL CUMPLIMIENTO DE LA LICITACIÓN PÚBLICA POR LA ADQUISICIÓN, POR SISTEMA DE SUMINISTRO, DE INSUMOS PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DIPRECA”.**

En el caso que el oferente se adjudique en la licitación pública un monto inferior a los 4 millones de pesos, no deberá entregar garantía de fiel cumplimiento.

Dicha garantía tendrá una vigencia igual a la duración de la Licitación, es decir 24 meses aumentada en 60 días hábiles, debiendo ser entregada, en la División Abastecimiento ubicada en el primer piso de “EL HOSPITAL”.

Esta garantía deberá ser entregada por el oferente adjudicado dentro del plazo de 5 días hábiles contados desde la fecha de notificación de la adjudicación en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública, de no entregar dicho documento no se emitirá la respectiva orden de compra.

Esta garantía podrá ser cobrada en caso de incumplimiento de las obligaciones que impone la contratación, como por ejemplo el incumplimiento de lo establecido en el numeral 15 de las presentes bases administrativas. En caso de ser cobrada la garantía de fiel cumplimiento de la contratación, el adjudicatario deberá entregar una nueva en su reemplazo, dentro de 5 días hábiles.

Sin perjuicio de las acciones de cumplimiento o Resolución del contrato y de indemnización de perjuicios que se pudieran ejercer separada e independientemente por el incumplimiento de las obligaciones contractuales, “EL HOSPITAL” podrá hacer efectiva la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento de la Contratación, sin necesidad de requerimiento ni acción judicial alguna, en virtud a lo establecido en el N° 14 N° 1 de las Bases Administrativas.

Si “EL HOSPITAL” hubiera hecho efectiva la garantía de fiel cumplimiento de la licitación, y el adjudicatario persistiera en el cumplimiento de la contratación deberá reponer dicha Garantía por otra de la misma clase, de igual monto y por el mismo plazo de vigencia que la original, dentro de los 5 días hábiles siguientes contados desde el cobro de la primera, so pena del término anticipado de la contratación sin pago de indemnización alguna.

Dicha garantía será restituida una vez finalizada la vigencia de este documento, debiendo ser retirada en la Unidad de Tesorería de “EL HOSPITAL”,





ubicado en Avenida Vital Apoquindo 1200, Las Condes, Región Metropolitana, entre las 09:00 y las 12:00 horas, de lunes a viernes, con la presentación de una carta poder simple otorgada por el representante legal de la empresa, si fuese persona jurídica.

### **13. ENTREGA Y PAGO DE LOS INSUMOS A ADQUIRIR:**

---

El HOSPITAL, a través de la Sección Adquisiciones, cursará al Proveedor las solicitudes de provisión de los insumos en las cantidades y con la periodicidad que estime necesaria a sus requerimientos mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl) conforme a los precios adjudicados en la presente licitación.

El proveedor no podrá poner condiciones de facturación mínima al Hospital para el despacho del producto.

Déjase establecido que los requerimientos de suministro de los insumos serán de flujo variable, no comprometiéndose el HOSPITAL a requerir y adquirir productos por el monto total adjudicado o una determinada cantidad de los mismos de manera periódica durante la vigencia de la licitación.

"LOS INSUMOS" serán entregado en la Bodega Central de "EL HOSPITAL" ubicada en el primer piso del edificio situado en Avenida Vital Apoquindo 1200, Las Condes, Región Metropolitana, entre las 08:00 y las 16:30 horas, de lunes a jueves, y entre las 08:00 y las 15:30 horas los días viernes, correspondiendo su recepción al personal de la respectiva Sección.

El proveedor sólo podrá facturar cada partida de productos efectivamente entregada en la Bodega Central del HOSPITAL y recibida conforme por ésta.

"EL HOSPITAL" pagará la factura emitida por el proveedor, dentro del plazo de 30 días corridos, contados desde la aceptación de la respectiva factura, mediante Vale Vista, Cheque Nominativo u otro documento o medio de pago que estime pertinente. Dicha factura deberá ser emitida por el proveedor, en cuadruplicado, a nombre del "Fondo Hospital Dipreca", Rut. N° 61.513.003-6.

El proveedor para el pago deberá presentar la siguiente documentación:

- a) La factura correspondiente al monto a pagar indicando el número de Orden de Compra y guía (s) de despacho a la cual está asociada.
- b) Las facturas electrónicas visadas por el SII deberán ser enviadas por el proveedor digitalmente al correo [recepcion@custodium.com](mailto:recepcion@custodium.com).
- c) La(s) Orden(es) de Compra(s) emitida(s) por el portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), en estado "Aceptada".

La División Finanzas al momento del pago, verificará el acta de recepción conforme de la mercadería emitido por la Sección de Almacenamiento y Distribución.

### **14. MULTAS:**

---

#### **1.- Cuantía de las multas:**

Por cada día hábil de atraso en la entrega de "LOS INSUMOS" o en la interrupción de la entrega, se multará al adjudicatario con el 0.5% del precio total contratado, con un tope del 5.5% del monto contratado.





Sin embargo, en caso de incumplimiento en la entrega de un período que sobrepase los 10 días hábiles, o que el proveedor infrinja lo establecido en cualquiera de los números 2, 3, 4 y 5, del numeral 15 de las Bases Administrativas "EL HOSPITAL" podrá hacer efectiva la Garantía de Fiel y Oportuno Cumplimiento, sin perjuicio de ejercer las acciones legales que correspondan por el incumplimiento.

## 2.- Procedimiento para aplicar una multa:

Habiéndose producido un incumplimiento total o parcial en la realización oportuna de "LOS INSUMOS", se notificará por carta certificada a "EL PROVEEDOR" el incumplimiento, el cual tendrá el plazo de 5 días hábiles para formular descargos. Posteriormente el Director de "EL HOSPITAL" comunicará, mediante carta certificada la Resolución fundada en la cual se indica el monto de la multa a aplicar al infractor, o si los descargos son justificados, la no aplicación de la multa, en ambos casos la notificación será realizada mediante carta certificada al adjudicatario. "EL PROVEEDOR" se entenderá notificado a contar del tercer día hábil a la recepción de la carta en la Oficina de Correos que corresponda.

El afectado podrá deducir los recursos, en la forma y dentro de los plazos previstos en la Ley N° 19.880, de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los órganos de la Administración del Estado.

## 3.- Pago de las multas:

Quedando a firme el acto administrativo que dispone la aplicación de una multa, el infractor deberá enterarla en el Fondo Hospital, dentro del plazo de 5 días hábiles, contados desde su notificación. De no darse cumplimiento a lo anterior se deducirá su importe de los estados de pago pendientes al proveedor, y en caso de no existir pagos pendientes se deducirá su importe de la garantía de fiel y oportuno cumplimiento de la contratación.

## 15. TÉRMINO ANTICIPADO DE LA LICITACIÓN:

Serán causales de término anticipado de la Licitación, las que se indican a continuación:

- 1) La resciliación o mutuo acuerdo entre los contratantes.
- 2) Incumplimiento grave de las obligaciones estipuladas en la licitación. Se entenderá que el incumplimiento es grave en los siguientes casos:
  - a) Si el adjudicatario no entregare "LOS INSUMOS" en la forma indicada en el numeral 13 de estas bases, habiendo transcurrido 11 días hábiles o más desde el cumplimiento del plazo de entrega ofertado.
  - b) Si se hubiera hecho efectiva la garantía de fiel cumplimiento de la licitación, y el adjudicatario no entregara una nueva en su reemplazo, en la forma y dentro del plazo establecido en el numeral 12 de estas Bases.
  - c) Si el adjudicatario cediera a terceros los derechos y las obligaciones que asuma en virtud de la respectiva licitación de Suministro, salvo en el caso indicado en el artículo 75 del Decreto Supremo N° 250, de 2004 (Hacienda).
  - d) Si el adjudicatario no pagare oportunamente las multas aplicadas en el caso señalado en el inciso final del numeral 14 de estas Bases.



- e) Incumplimiento grave de los criterios indicados en la Política de Canje establecida en las Bases Técnicas (**Anexo N° 1** de dichas bases) aceptadas por el oferente adjudicado.
- 3) Si durante la vigencia de la licitación incurriera en alguna causal de inhabilidad para contratar con el Estado o con esta entidad licitante.
- 4) El estado de notoria insolvencia del contratante, a menos que se mejoren las cauciones entregadas o las existentes sean suficientes para garantizar el cumplimiento de la Licitación Pública.
- 5) Las demás causales establecidas en el artículo 13 de la Ley N° 19.886.

En ninguno de estos casos, procederá el pago de indemnización alguna al proveedor adjudicado.

El término anticipado de la licitación deberá disponerse previa Resolución fundada dictada al efecto.

#### **16. OTRAS CONSIDERACIONES:**

---

“EL HOSPITAL” no pagará anticipo alguno al adjudicatario.

En el evento de que el adjudicatario cambie unilateralmente el monto, forma o condiciones de su oferta, “EL HOSPITAL” podrá readjudicar la licitación al oferente que hubiera obtenido el segundo mejor puntaje en la evaluación de las ofertas, sin perjuicio de la facultad de la entidad licitante para declarar desierta la licitación, mediante Resolución fundada del Jefe del Servicio.

De ser necesario, “EL HOSPITAL”, podrá solicitar la prórroga de la Vigencia de la Oferta para readjudicar.





**LICITACIÓN PÚBLICA: “ADQUISICIÓN, POR SISTEMA DE  
SUMINISTRO, DE INSUMOS PARA EL BANCO DE SANGRE DEL  
HOSPITAL DIPRECA”.**

El Oferente, <<**NOMBRE PERSONA NATURAL**>> o <<**NOMBRE PERSONA JURÍDICA**>>, por la presente manifiesta que conoce y acepta todos los términos contenidos en estas Bases Administrativas y en las Bases Técnicas de la Licitación Pública para la **ADQUISICIÓN, POR SISTEMA DE SUMINISTRO, DE INSUMOS PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DIPRECA.**

<b>Nombre Oferente</b>	
<b>RUT</b>	

<b>NOMBRE - FIRMA PERSONA NATURAL</b>	<b>NOMBRE – FIRMA REPRESENTANTE LEGAL</b>

Las Condes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_





## ANEXO N° 2 – DECLARACIÓN JURADA DE HABILIDAD

### LICITACIÓN PÚBLICA: “ADQUISICIÓN, POR SISTEMA DE SUMINISTRO, DE INSUMOS PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DIPRECA”.

Por la presente, el Oferente, <<NOMBRE PERSONA NATURAL>> o <<NOMBRE PERSONA JURÍDICA>>, declara bajo juramento que no ha sido sancionado con la pena de prohibición perpetua o temporal (esta última vigente) para contratar con el Estado, por lavado de activos, financiamiento del terrorismo y cohecho, en virtud de lo dispuesto en los artículos 8° N° 2) y 10° de la Ley N° 20.393.

Asimismo, declara bajo juramento, sea persona natural o jurídica que no le afecta ninguna de las inhabilidades previstas en los incisos primero y sexto del artículo 4° de la Ley N° 19.886, que se transcriben en su parte pertinente:

*“(…) Quedarán excluidos quienes, dentro de los dos años anteriores al momento de la presentación de la oferta, de la formulación de la propuesta o de la suscripción de la convención, según se trate de licitaciones públicas, privadas o contratación directa, hayan sido condenados por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador, o por delitos concursales establecidos en el Código Penal” (inciso primero).*

*“Ningún órgano de la Administración del Estado y de las empresas y corporaciones del Estado o en que éste tenga participación, podrá suscribir contratos administrativos de provisión de bienes o prestación de servicios con los funcionarios directivos del mismo órgano o empresa, ni con personas unidas a ellos por los vínculos de parentesco descritos en la letra b) del artículo 54 de la ley N° 18.575, ley Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado, ni con sociedades de personas de las que aquéllos o éstas formen parte, ni con sociedades comanditas por acciones o anónimas cerradas en que aquéllos o éstas sean accionistas, ni con sociedades anónimas abiertas en que aquéllos o éstas sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital, ni con los gerentes, administradores, representantes o directores de cualquiera de las sociedades antedichas” (inciso sexto).*

<b>NOMBRE - FIRMA</b> <b>PERSONA NATURAL</b>	<b>NOMBRE – FIRMA</b> <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>

Las Condes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_







## ANEXO N° 3 – DECLARACIÓN JURADA DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES LABORALES Y PREVISIONALES

### LICITACIÓN PÚBLICA: “ADQUISICIÓN, POR SISTEMA DE SUMINISTRO, DE INSUMOS PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DIPRECA”.

Por la presente, el Oferente, <<**NOMBRE PERSONA NATURAL**>> o <<**NOMBRE PERSONA JURÍDICA**>>, declara bajo juramento que se compromete en caso de registrar saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con sus actuales trabajadores o con aquellos que fueron contratados en los dos últimos años anteriores a la presente licitación, a que los primeros estados de pago producto del contrato licitado, deberán ser destinados al pago de dichas obligaciones, debiendo la empresa acreditar que la totalidad de las obligaciones se encuentran liquidadas al cumplirse la mitad del período de ejecución del contrato, con un máximo de seis meses.

<b>NOMBRE - FIRMA</b> <b>PERSONA NATURAL</b>	<b>NOMBRE – FIRMA</b> <b>REPRESENTANTE LEGAL</b>

Las Condes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_



**ANEXO N° 4 – CONDICIONES DE LA OFERTA**

**LICITACIÓN PÚBLICA: “ADQUISICIÓN, POR SISTEMA DE SUMINISTRO, DE INSUMOS PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DIPRECA”.**

<b>Nombre del Oferente</b>	
<b>RUT</b>	

CÓDIGO INTERNO	ESPECIFICACIÓN TÉCNICA	PRECIO UNITARIO NETO	PRECIO UNITARIO BRUTO
DJ1124	FILTRO DESLEUCOCITADOR GLOBULOS ROJOS		
EB1204	BOLSA RECOLECCION DE PLASMA 600 ML.		

<b>PLAZO DE ENTREGA DE LOS INSUMOS (Indicar en días hábiles)</b>	
--	--

<b>NOMBRE - FIRMA PERSONA NATURAL</b>	<b>NOMBRE –FIRMA REPRESENTANTE LEGAL</b>

Las Condes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_





**AÑO 2017**

## **LICITACIÓN PÚBLICA**

**ADQUISICIÓN, POR SISTEMA DE  
SUMINISTRO, DE INSUMOS PARA  
EL BANCO DE SANGRE DEL  
HOSPITAL DIPRECA**

**PERÍODO 24 MESES**

## 1. INTRODUCCIÓN

---

El Hospital de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile "Teniente Hernán Merino Correa", ubicado en Vital Apoquindo N° 1200, Comuna de Las Condes, Región Metropolitana, dependiente de la Dirección de Previsión de Carabineros de Chile, invita a participar a todos los interesados en la licitación pública destinada a la **ADQUISICIÓN, POR SISTEMA DE SUMINISTRO, DE INSUMOS PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DIPRECA**, en adelante "LOS INSUMOS" de acuerdo a las especificaciones que se detallan.

Las presentes Bases Técnicas fijan los procedimientos, términos y exigencias que regulan el suministro de **INSUMOS PARA EL BANCO DE SANGRE**, que se licitan, y que son complementarias a las Bases Administrativas.

## 2. OBJETIVO DE LA LICITACIÓN

---

Adquirir para un **período de 24 meses** Insumos Médicos de buena calidad, para cubrir los requerimientos de estos en los procedimientos del Banco de Sangre del Hospital Dipreca, que garanticen la seguridad, oportunidad y continuidad de la atención de los pacientes, considerando además la existencia de respaldo técnico y de post venta adecuada.

## 3. DISPOSICIONES GENERALES

---

### 3.1 Los oferentes participantes deberán presentar:

- 1) **Anexo Técnico N° 1 – Política de Canje** Debidamente firmada por el oferente (persona natural) o el representante legal del proponente (si fuese persona jurídica).

### 3.2 Requisitos Generales:

1. El "Oferente" deberá especificar en la unidad de uso, claramente la fecha de vencimiento de "LOS INSUMOS".
2. "EL INSUMO" deberán tener fecha de vencimiento de esterilización superior a 12 meses a contar de la recepción en las Bodegas del Hospital.
3. Los oferentes deberán indicar para cada bien cotizado la presentación de envase o unidad de despacho.
4. Cualquier elemento, dispositivo o accesorio que sea indispensable para el funcionamiento de los insumos, aun cuando no se indique explícitamente, deberá estar incluido en la oferta.
5. Cualquier modificación de "LOS INSUMOS" con fines de mejora, deberá ser comunicada oportunamente al Jefe de la Sección de Adquisiciones del Hospital Dipreca, quien a su vez solicitará a los referentes técnicos del Hospital la respectiva validación. Si la modificación no es aprobada por el referente técnico del Hospital Dipreca, el proveedor deberá garantizar hasta el término del contrato de suministro, el despacho de los insumos en las condiciones previamente aceptadas en el proceso licitatorio.





6. El proveedor deberá mantener durante todo el periodo de vigencia del contrato o licitación todos los insumos que se adjudicó. Si por razones tecnológicas o de mercado, alguno de estos se discontinúa o modifica, el proveedor deberá presentar una alternativa de características similares o superiores a lo adjudicado. El referente técnico del Hospital lo autorizará sólo si considera que la modificación cumple con criterios de calidad y seguridad.
7. En el caso de tratarse de proveedores asociados, si esta asociación se disuelve durante la evaluación del proceso, o hasta la adjudicación. El proveedor deberá acreditar la continuación del abastecimiento de los insumos adjudicados. En caso contrario deberá representar dicho término de la sociedad, facultando inmediatamente al Hospital para excluirlo del proceso licitatorio.
8. Las cantidades solicitadas por el Hospital **son referenciales**. Los oferentes deben tener presente estas condiciones para efectuar sus propuestas.
9. Los oferentes, deberán contar con Política de Canje, para aquellos insumos con fecha de esterilización próxima a vencer; a su vez tendrán que especificar sus procedimientos, señalando las fechas en los cuales se deben solicitar los canjes. Esto debe ser por escrito y dirigido al Jefe de la Bodega Central.
10. Frente a cualquier quiebre de stock, el oferente, deberá comunicarlo a la División de Abastecimiento del Hospital Dipreca a lo menos con 30 días de anticipación si se trata de insumos en plaza, y 45 días si se trata de insumos por Importación.
11. Los oferentes, deberán acatar el cumplimiento de cualquier disposición o norma que el ISP (Instituto de Salud Pública), determine con respecto a la regulación de los insumos durante el convenio de suministro.

### **3.3 Requisitos del envase y rotulación de los Dispositivos Médicos:**

1. Cada unidad mínima de presentación, deberá indicar a lo menos, el nombre del bien que corresponda a su rótulo externo, el que debe indicar, número de serie o lote de fabricación, fecha de expiración, definir leyenda "Estéril" o "Insumo estéril" y método de esterilización cuando corresponda.

Los envases clínicos deben tener impreso en **idioma español**, en lugar visible y en forma clara a lo menos la siguiente información:

- Nombre del Insumo
- Calibre o dimensiones
- Marca Registrada



- Número de serie o Número de lote de fabricación
  - Número de catálogo si posee.
  - Información sobre uso y conservación.
  - Leyenda “ Libre de Látex “
  - Empaque primario y secundario: seguro y de calidad.
2. En el evento de adjudicarse, cada unidad mínima de presentación deberá venir rotulada adecuadamente con su correspondiente etiqueta, entregada en la Bodega Central de la División Abastecimiento de “EL HOSPITAL”.
  3. Los insumos deberán cumplir con las normas vigentes, que permitan apertura fácil. (Peel Open).

### **3.4 Requisitos del despacho y entrega de los insumos:**

Sin perjuicio de lo indicado en las Bases Administrativas, se indica lo siguiente:

1. Los insumos adjudicados deben ser entregados en la Bodega Central dependiente de la División Abastecimiento del Hospital en el plazo fijado.
2. Los insumos deberán ser etiquetados conforme lo requiera el Hospital, lo cual se notificará una vez adjudicado.
3. Si “LOS INSUMOS” entregados no cumplen con los requisitos de calidad y seguridad definidos para insumos críticos especificaciones técnicas, y/o si contienen defectos de fabricación y/o si están incompletos y/o con empaques deteriorados, sucios, con leyendas ilegibles u otras deficiencias atribuibles a defectos de fabricación, traslado y manipulación, será responsabilidad del adjudicatario asumir los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de dichos “INSUMOS”, y deberá reemplazarlos en un plazo no superior a 1 día hábil después de su retiro.

Para lo anterior, actuará como ministro de fe el Jefe de la Bodega Central.

## **4. REQUISITOS PARA ADJUDICARSE EL PROCESO**

1. Los postulantes deben ser representantes de la marca de los insumos que oferten, y contar además con reconocida experiencia en el mercado de estos insumos.
2. Deberán presentar una validez de la oferta igual o superior a 120 días corridos.





3. Haber presentado todos los documentos Administrativos, Financieros, Técnicos y Económicos solicitados en el numeral 4 de las Bases Administrativas.
4. Los insumos ofertados deben tener un período de garantía y de **vigencia mínima de 12 meses**.
5. Deberá traer las muestras solicitadas según el punto 7 de las bases técnicas, de no cumplir con lo requerido su oferta será declarada inadmisibile.
6. No serán adjudicadas las ofertas en razón que los precios ofertados no sean convenientes en relación con el presupuesto asignado para la licitación.
7. En caso que un oferente obtenga **1 punto en el numeral 6** de los criterios de evaluación técnica, la oferta para la línea en que esté participando será declarada inadmisibile.

**5. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS**

La calidad técnica de los insumos, se determinará de acuerdo a los criterios de evaluación señalados en punto N° 6 letra A, de las presentes Bases, la que será realizada por el Usuario Interno.

A continuación se presenta el listado de los INSUMOS a licitar, que incluye: Código Interno, Especificación Técnica del Insumo, Unidad de Medida y Cantidad referencial requerida para abastecer las prestaciones del Hospital Dipreca.

CODIGO INTERNO	DESCRIPCION	U.M.	CANTIDAD ESTIMADA 24 MESES
DJ1124	FILTRO DESLEUCOCITADOR GLOBULOS ROJOS	UN	1.000
EB1204	BOLSA RECOLECCION DE PLASMA 600 ML.	UN	1.100

**6. EVALUACIÓN DEL PROCESO DE LICITACIÓN**

**A. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

NOMBRE DEL CRITERIO	PORCENTAJE
PRECIO	60%
PLAZO DE ENTREGA DE LOS INSUMOS	5%
CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES	5%
EVALUACION TECNICA	30%
<b>TOTAL</b>	<b>100%</b>



B. METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN:

$$\text{PUNTAJE FINAL} = \text{PP} * 0,60 + \text{PPE} * 0,05 + \text{PCF} * 0,05 + \text{PET} * 0,30$$

- 1: PP = Puntaje Precio Obtenido.

2: PPE = Puntaje Plazo de Entrega Obtenido.

3: PCF = Puntaje Cumplimiento Requisito Formales Obtenido.

4: PET = Puntaje Evaluación Técnica Obtenido.

B-1 DETALLE CRITERIOS DE EVALUACIÓN

1	<p><b>PRECIO</b> <b>60%</b> <b>MÁXIMO 100</b> <b>PUNTOS</b></p>	<p>Se hará un ranking de precios considerando el valor más bajo con la puntuación más alta, los demás valores serán evaluados proporcionalmente de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> <p>PUNTAJE OBTENIDO= <math>\frac{\text{Oferta Menor Valor} \times 100}{\text{Oferta a Evaluar}}</math></p>								
2	<p><b>PLAZO DE ENTREGA DE LOS INSUMOS</b> <b>5%</b> <b>MÁXIMO 100</b> <b>PUNTOS</b></p>	<p>Se calculará en base a la siguiente tabla:</p> <table><tr><th>Rangos</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td>1 día hábil</td><td>100</td></tr><tr><td>2 días hábiles</td><td>50</td></tr><tr><td>(+) De 2 días hábiles o NO indica.</td><td>1</td></tr></table> <p>Es preciso mencionar que los oferentes que no indiquen plazo de entrega o indiquen un plazo de entrega superior a 2 días hábiles, obtendrán inmediatamente la puntuación más baja es decir <b>(1 Punto.)</b> en este criterio, <b>y podrán seguir en el proceso de licitación.</b></p> <p><u><b>Se deberá entender que en caso de adjudicarse el presente proceso licitatorio el despacho máximo será en un plazo no superior a 2 días hábiles.</b></u></p>	Rangos	Puntaje	1 día hábil	100	2 días hábiles	50	(+) De 2 días hábiles o NO indica.	1
Rangos	Puntaje									
1 día hábil	100									
2 días hábiles	50									
(+) De 2 días hábiles o NO indica.	1									
3	<p><b>CUMPLIMIENTO REQUISITOS FORMALES</b> <b>5%</b> <b>MÁXIMO 100</b> <b>PUNTOS</b></p>	<p>Si el oferente publica en el portal Mercado Público, todos los documentos exigidos en el Numeral 4 de las Bases Administrativas, según corresponda, dentro del plazo establecido en dicha cláusula (Cierre de la presentación de las Ofertas), <b>obtendrá 100 Puntos.</b></p> <p>Si uno o más de los documentos del oferente requeridos en las bases <b>NO se encuentran disponibles en el Portal a la fecha del Acto de Apertura de las ofertas, obtendrá 1 Punto.</b></p>								





4	EVALUACIÓN TÉCNICA 30% MÁXIMO 100 PUNTOS	<b>Especificaciones técnicas</b> Se evaluará de acuerdo a las especificaciones técnicas de los productos y la calidad definida por las unidades solicitantes, establecida en el anexo técnico N°2, asignando un puntaje entre 1 y 100 puntos, siendo 1 el puntaje posible más bajo y 100 el más alto.										
		<table><tr><th>Rangos de Evaluación</th><th>Puntaje</th></tr><tr><td>Satisface completamente los requerimientos especificados.</td><td>100</td></tr><tr><td>Satisface con observaciones menores; cumple con los requerimientos especificados</td><td>60</td></tr><tr><td>Satisface con observaciones mayores; cumple parcialmente con los requerimientos especificados</td><td>20</td></tr><tr><td>No satisface; no cumple los requerimientos solicitados</td><td>1</td></tr></table>	Rangos de Evaluación	Puntaje	Satisface completamente los requerimientos especificados.	100	Satisface con observaciones menores; cumple con los requerimientos especificados	60	Satisface con observaciones mayores; cumple parcialmente con los requerimientos especificados	20	No satisface; no cumple los requerimientos solicitados	1
		Rangos de Evaluación	Puntaje									
		Satisface completamente los requerimientos especificados.	100									
		Satisface con observaciones menores; cumple con los requerimientos especificados	60									
Satisface con observaciones mayores; cumple parcialmente con los requerimientos especificados	20											
No satisface; no cumple los requerimientos solicitados	1											

C. COMISION EVALUADORA

La evaluación de las ofertas admitidas será realizada aplicando los criterios que se indican anteriormente, por la Comisión Evaluadora integrada por los siguientes funcionarios o quien lo subrogue o reemplace:

- ✓ Jefa Laboratorio Central y Banco de Sangre, Dra. Carolina Prieto Castillo, RUN N° 8.536.820-6.
- ✓ Coordinadora del Servicio de Banco de Sangre, TM. Celia Gamonal Saldias, RUN N° 9.008.594-8.
- ✓ Jefa Sección de Adquisiciones (S), Sra. Marjorie Orrego Rojas, RUN N° 17.375.309-8.

No obstante lo anterior, si alguno de los miembros de la Comisión Evaluadora detectara que tiene algún conflicto de interés con uno o más de los oferentes, deberá así manifestarlo y abstenerse de participar en la evaluación. En tal caso se dejara constancia de dicha circunstancia en el Acta de Evaluación, debiendo reemplazarlo su subrogante legal, en caso de ser jefatura o un profesional de igual calidad en caso de no serlo, quien continuara con el proceso de evaluación, todo mediante resolución dictada a tal efecto.

La referida Comisión Evaluadora emitirá un informe fundado, contenido en un Acta de Evaluación (Cuadro Comparativo), dentro de los plazos establecidos para estos efectos de acuerdo al cronograma presentado en la letra D “Plazos de Evaluación”, este informe deberá contener la siguiente información:

1. Verificación de Admisibilidad de los proponentes: se deberá dejar constancia del cumplimiento por parte de cada proponente de la presentación en tiempo y forma de las propuestas. En el evento de detectarse alguna causal de exclusión se deberá dejar constancia de ello.
2. Análisis particular de las propuestas.
3. Cuadro de todas las propuestas participantes por orden del puntaje total obtenido (ranking de puntajes).



- 4. Análisis final de evaluación y observaciones.
- 5. Proposición fundada de adjudicación de la licitación a alguno de los proponentes.

El informe de evaluación elaborado por la Comisión Evaluadora deberá ser suscrito por todos sus integrantes.

D. PLAZOS DE EVALUACIÓN

Los plazos de días establecidos en el siguiente cronograma, corresponden a días hábiles, entendiéndose que son inhábiles los días sábado, domingo y festivos, los cuales se separarán, en una evaluación Administrativa y una evaluación Técnica para conseguir entre ambos análisis una consolidación total de los datos aportados por cada participante del presente proceso de licitación, de acuerdo al siguiente cuadro:

Etapas	Plazo en Días Hábiles
Acto de Apertura de las Ofertas ( Técnicas y Económicas )	1 día
Solicitud Antecedentes artículo 40	1 día
Recepción de Antecedentes artículo 40, Reglamento Ley N°19.886	2 días
Evaluación Administrativa y Técnica	15 días
Emisión Informe de Evaluación	8 días
Adjudicación o Deserción	3 días
<b>TOTAL DÍAS DEL PROCESO</b>	<b>30 DÍAS HÁBILES</b>
Suscripción y formalización de contrato	Hasta 20 días

7. PRESENTACIÓN DE MUESTRAS

La comisión evaluadora, durante la evaluación técnica del presente proceso de licitación, solicitará muestras de aquellos insumos ofertados que no fueron adquiridos por el Hospital Dipreca de acuerdo al registro de compras interno o que no se tenga conocimiento de dicho insumo.

Las muestras deberán presentarse con: Guía de Despacho y etiquetadas con el nombre del Proveedor y ser entregadas en la División de Abastecimiento del Hospital Dipreca, ubicado en Avenida Vital Apoquindo N° 1200, Las Condes, Región Metropolitana, en horario de lunes a viernes de 09:00 a 15:00 horas.

Dichas muestras deberán ser traídas al Hospital en los términos, condiciones, cantidades suficientes, y en un plazo fatal de 2 días hábiles desde que la División de Abastecimiento las requiera, a través del foro inverso en la página web [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

Es preciso señalar que las muestras proporcionadas deberán corresponder al mismo producto que el participante ofertará en el presente proceso de licitación, de lo contrario la oferta para esa línea será declarada inadmisibile.

Las muestras proporcionadas no se devolverán y no tendrán costo para "EL HOSPITAL".





Al oferente que no presente muestras de un insumo, su oferta para esa línea será declarada inadmisibile.

## 8. OTRAS CONSIDERACIONES

---

Si durante la ejecución de la licitación para la **ADQUISICIÓN, POR SISTEMA DE SUMINISTRO, DE INSUMOS PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DIPRECA**, se determina que no resulta aconsejable el uso habitual en el Hospital, de uno o más de los insumos adjudicados, debido a su mala calidad o mala condición, esta entidad licitante se reserva el derecho de excluirlos de la respectiva licitación o contrato, sin que se genere indemnización alguna al afectado.

Para tal efecto, el Director del Hospital, emitirá una resolución fundada la cual será notificada mediante carta certificada al adjudicatario. Se entenderá notificado éste a contar desde el tercer día hábil a su recepción en la Oficina de Correos que corresponda.

El proveedor podrá deducir los recursos, en la Forma y dentro de los plazos previstos en la Ley N° 19.880, de Bases de los Procedimientos Administrativos que rigen los actos de los Órganos de la Administración del Estado. Quedando a firma el acto administrativo que dispone la exclusión de uno o más insumos de la licitación de Suministro.

Las consultas del presente proceso de licitación, solo se recibirán a través del Portal Mercado Público, durante el periodo que se establece para ello, ya sean de carácter técnico o administrativo las que serán respondidas antes del cierre de la licitación.

Por último en caso de necesitar algún tipo de información durante el periodo de evaluación del proceso, el Hospital generará las consultas a través del Portal Mercado Público, las que deberán ser respondidas por los oferentes a través del mismo medio, **a excepción de caso fortuito ejemplo: falla de la plataforma electrónica Mercado Público.**

## 9. ANEXO TÉCNICO

---

Es preciso señalar que el anexo técnico debe ser debidamente llenado y firmado por los oferentes participantes.

**Anexo Técnico N° 1 – Política de Canje** Debidamente firmado por el oferente (persona natural) o el representante legal del proponente (si fuese persona jurídica).



**LICITACIÓN PÚBLICA: “ADQUISICIÓN, POR SISTEMA DE SUMINISTRO, DE INSUMOS PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DIPRECA”**

Si se reciben insumos que no cumplan con los requerimientos técnicos necesarios para su suministro o que presenten algunas de las circunstancias señaladas en el acápite “Metodología de Canje”, será de exclusiva responsabilidad del Proveedor reemplazarlos, en un plazo máximo de 1 día hábil, asumiendo los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de los mismos. Será facultad del HOSPITAL, exigir ese plazo, otorgar un plazo mayor cuando existan circunstancias que hagan imposible o muy gravoso el cumplimiento del mismo, o bien, no recibir todos o parte de los insumos requeridos y/o emitir una nueva orden de compra. Lo anterior, sin perjuicio de las sanciones que contemplan las presentes bases.

**Metodología de Canje**

Las causales para realizar los canjes de insumos, son las siguientes:

- Con fecha de vencimiento inferior a 12 meses, a contar de la fecha de recepción en las Bodegas del HOSPITAL.
- Mal rotulados o adulterados
- Con empaques o envases defectuosos, dañados o en mal estado.
- Con principios activos de distinta procedencia a la adjudicada.
- Empaques o envases rotulados en idiomas distintos al español.
- Insumos que no cumplan con las condiciones de almacenamiento exigidas para ellos.

**Reposición de los insumos**

Los proveedores adjudicados deberán reponer los insumos sin costo para el HOSPITAL, en caso de existir falla, daño o diferencia en la entrega de éstos.

El plazo máximo de reposición será de 1 día hábil y se contará desde el día en que el HOSPITAL presente el reclamo.

**Recepción Conforme**

- La recepción de los insumos será realizada por personal de la Bodega Central del Hospital.
- El personal de la Bodega Central, podrá rechazar todo o parte de lo recibido, con motivo de una deficiencia de calidad constatada con posterioridad, debidamente acreditada.





- El proveedor deberá entregar los insumos con “GUÍAS DE DESPACHO”.
- Por cada entrega, personal de la Bodega Central deberá recibir conforme las guías de despacho indicando claramente fecha, nombre, RUT y firma de la persona que recibe.
- El proveedor deberá entregar la FACTURA ORIGINAL en la DIVISIÓN FINANZAS del Hospital, adjuntando una copia legible de la(s) GUÍA(S) DE DESPACHO debidamente firmada (s) y timbrada (s,) además de una COPIA de la ORDEN DE COMPRA MERCADO PÚBLICO o INTERNA.

**Incumplimiento a lo dispuesto en este Capítulo**

- En caso de incumplimiento a lo dispuesto en este Capítulo, el HOSPITAL, podrá rechazar parte o la totalidad de los insumos, sin perjuicio de las sanciones que correspondan.
- Las devoluciones de insumos serán de cargo y costo del Proveedor.

**ACEPTACIÓN DE LA POLÍTICA DE CANJE PARA CONSTANCIA FIRMA**

<b>NOMBRE - FIRMA PERSONA NATURAL</b>	<b>NOMBRE - FIRMA REPRESENTANTE LEGAL</b>

Las Condes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_



## 10. OTROS ANEXOS

---

Mediante el siguiente anexo, se da a conocer la Pauta de Evaluación Técnica, con la cual se procederán a evaluar los insumos de cada participante:

**Anexo Técnico N°2: Pauta de Evaluación.**





LICITACIÓN PÚBLICA: “ADQUISICIÓN, POR SISTEMA DE SUMINISTRO, DE INSUMOS PARA EL BANCO DE SANGRE DEL HOSPITAL DIPRECA”

PRODUCTO	
PROVEEDOR	
MARCA/DESCRIPCIÓN	
UNIDADES	

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS		
Se evaluará de acuerdo a las especificaciones técnicas de los productos y la calidad definida por las unidades solicitantes, asignando un puntaje entre 1 y 100, siendo 1 el puntaje posible más bajo y 100 el más alto.	PUNTOS (Marcar con una X)	
Satisface completamente los requerimientos especificados.	100	
Satisface con observaciones menores; cumple con los requerimientos especificados	60	
Satisface con observaciones mayores: cumple parcialmente los requerimientos especificados	20	
No satisface; no cumple los requerimientos solicitados	1	

<b>PUNTAJE TOTAL:</b>



RECOMIENDA SU USO:	
SI (Marcar con una X)	NO (Marcar con una X)
OBSERVACIONES	

Responsable de la evaluación:

NOMBRE	CARGO	FIRMA

V B° JEFE SERVICIO:

Las Condes, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.





## 11. FUNCIONARIO PARTICIPANTE EN LA CONFECCIÓN DE LAS BASES

- **DRA. CAROLINA PRIETO CASTILLO, JEFA LABORATORIO CENTRAL Y BANCO DE SANGRE.**

3.- **PUBLÍQUESE** el presente llamado a licitación pública en el Sistema de Información de la Dirección de Compras y Contratación Pública, de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 20º de la Ley N° 19.886.

4.- **DESÍGNESE**, la comisión Evaluadora indicada en el numeral 6 de las Bases Técnicas de Licitación.

5.- **IMPÚTESE** en su oportunidad el gasto al Ítem: 121.22.04.005.01 (Materiales y Útiles Quirúrgicos) del presupuesto de este Hospital.

**ANÓTESE Y COMUNÍQUESE,**



**DANIEL PÉREZ ARRAÑO**  
**DIRECTOR (S)**  
**HOSPITAL DIPRECA**

Ant. \_\_\_\_\_

DPA/RPB/ASL/JAA/JRM/MOR/jug

DISTRIBUCIÓN:

- 1.- División Finanzas
- 2.- División de Personal
- 3.- División Abastecimiento
- 4.- Servicio Jurídico
- 5.- Archivo.



